

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

121113027 ภาษามลายูเพื่อธุรกิจการสื่อสาร
Malay Language for Communication Business

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษามลายูเพื่อธุรกิจ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	
อาจารย์ผู้สอน	

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

1 / 2566

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

กลุ่ม	ห้องเรียน วัน เวลา	อาจารย์ผู้สอน	สาขาที่สอน
-------	--------------------	---------------	------------

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ/ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา : 30 เม.ย. 66

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ และฝึกทักษะภาษามลายูทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่ใช้ในการสื่อสารภายใต้สถานการณ์นั้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับภาษามลายูที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ และได้ฝึกทักษะภาษามลายูทั้งสี่ด้านโดยปรับเนื้อหาให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การสื่อสารภาษามลายูเพื่อธุรกิจ ประเภทของธุรกิจการสื่อสาร องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสารการตลาด ปฏิบัติการฟังอ่าน พูด และเขียน การวางแผนทางด้านการกลยุทธ์ในการสื่อสาร ตลอดจนวิเคราะห์วิธีการและกระบวนการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่ประสบผลสำเร็จในยุคโลกาภิวัตน์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	กิจกรรมเพิ่มเติม
45	48	90	กิจกรรมแสดงบทบาทสมมุติ

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งให้ทราบในชั่วโมงแรกของการเรียน และจัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษแก่นักศึกษา - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	- ปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนดตลอดจนการแต่งกาย ที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - กำหนดงานเป็นกลุ่ม เน้นการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม เน้นความมี ส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น - อธิบายระเบียบลงโทษผู้ทุจริตการสอบโดยการสอดแทรกในการสอน	- การเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม - การสังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม และความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน - ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. แสดงออกถึงการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบตนเองและสังคม	- ปลุกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา - การส่งงานภายในเวลาที่กำหนดตลอดจนการแต่งกาย - ที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - กำหนดงานเป็นกลุ่ม - เน้นการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม เน้นความมี ส่วนร่วม - และแสดงความคิดเห็น - - อธิบายระเบียบลงโทษผู้ทุจริตการสอบโดยการสอดแทรกในการสอน	- การเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา - ตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - - การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม - - การสังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม - และความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน - - ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยยึดความเสมอภาค มีศักดิ์ศรีและศักยภาพของมนุษย์	- ปลุกฝังให้ความเคารพต่อกฎระเบียบ - และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	- การเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา - ตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - - การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม - - การสังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม - และความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน - - ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	ปลุกฝังมีการดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	- การเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา - ตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - - การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม - - การสังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม - และความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน - - ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
---------------	---------------	---------------------

1. แสดงออกถึงการมีความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษา	- จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ - จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยมอบหมายให้ทำรายงาน โครงงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน - การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ	- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น การบ้าน งานที่มอบหมาย รายงาน การทดสอบย่อย การนำเสนอรายงาน การค้นคว้า หน้าชั้นเรียน
2. แสดงออกถึงความรู้ที่บูรณาการเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ - จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยมอบหมายให้ทำรายงาน โครงงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน - การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ	- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น การบ้าน งานที่มอบหมาย รายงาน การทดสอบย่อย การนำเสนอรายงาน การค้นคว้า หน้าชั้นเรียน
3. แสดงออกถึงความสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ถูกต้องตามหลักคิด ทฤษฎีที่ได้ศึกษา	- จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ - จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยมอบหมายให้ทำรายงาน โครงงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน - การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ	- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น การบ้าน งานที่มอบหมาย รายงาน การทดสอบย่อย การนำเสนอรายงาน การค้นคว้า หน้าชั้นเรียน

4. แสดงออกถึงการมีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาและธุรกิจ	- จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ - จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยมอบหมายให้ทำรายงาน โครงงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน - การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ - สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร การค้นคว้าข้อมูล และการนำเสนอผลงานในเนื้อหาของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - จัดให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ภาษามลายูในการสื่อสารในสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย	- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น การบ้าน งานที่มอบหมาย รายงาน การทดสอบย่อย การนำเสนอรายงาน การค้นคว้า หน้าชั้นเรียน
5. แสดงออกถึงความสามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ที่ได้ศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ		
6. แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคม		

3. ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. แสดงออกถึงความรู้เท่าทันเหตุการณ์และสถานการณ์ปัจจุบัน	- การมอบหมายงาน การแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง - การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียน และมีการอภิปรายแสดงความคิดเห็น	- การใช้ภาษาของนักศึกษาในบทบาทสมมติ หรือสถานการณ์จำลอง - ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. แสดงออกถึงกระบวนการคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณและใช้เหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์		
3. แสดงออกถึงความสามารถในการค้นหาความจริงโดยใช้กระบวนการวิจัย		
4. สามารถปรับใช้นวัตกรรมทางภาษาให้เหมาะสมกับสภาพทางสังคม		

5. มีความเข้าใจในบริบททางสังคมวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้อง	- การมอบหมายงาน การแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง - การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียน และมีการอภิปรายแสดงความคิดเห็น	- การใช้ภาษาของนักศึกษาในบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง - ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา
--	---	---

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและสังคม		
2. แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีมได้	จัดให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม โดยเปลี่ยนบทบาทให้มีโอกาสเป็นทั้งผู้นำและผู้ตาม - มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้การระดมความคิดและร่วมกันทำงาน ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ	- พฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และจากการรายงานหน้าชั้นเรียน
3. แสดงออกถึงการมีทักษะในการสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อชี้นำสังคมได้		
4. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้		

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. 1)สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและสามารถเลือกใช้สื่อในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		
2. สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร การค้นคว้าข้อมูล และการนำเสนอผลงานในเนื้อหาของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - จัดให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ภาษามลายูในการสื่อสารในสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย	พฤติกรรม การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และความสามารถในการใช้ภาษาการสื่อสาร ของนักศึกษาเพื่อสื่อสาร
3. แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษามลายู		

4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข สถิติ และการแปรผล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์		
5. 5)แสดงออกซึ่งความสามารถ ในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียนเพื่อเข้าใจปัญหา และพัฒนาผู้เรียน		
6. แสดงออกถึงความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้และงาน ที่รับผิดชอบ	สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร การค้นคว้าข้อมูล และการนำเสนอผลงานในเนื้อหาของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - จัดให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ภาษามลายูในการสื่อสารในสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย	พฤติกรรม การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และความสามารถในการใช้ภาษาการสื่อสาร ของนักศึกษาเพื่อสื่อสาร

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา Pretest	3	- ฝึกทักษะการอ่าน ฟัง	เอกสารประกอบการสอน แบบทดสอบก่อนเรียน	
2	หน่วยที่ 1 Peranan dan kepentingan bahasa Melayu - บทบาทและความสำคัญของภาษามลายูในทางธุรกิจ - ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การสื่อสารภาษามลายูเพื่อธุรกิจ	3	- บรรยายไวยากรณ์ ศัพท์สำนวนที่ใช้ในการแนะนำตัวเอง - ฝึกทักษะการอ่าน ฟัง	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	
3	หน่วยที่ 1 Peranan dan Kepentingan bahasa Melayu - บทบาทและความสำคัญของภาษามลายูในทางธุรกิจ - ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การสื่อสารภาษามลายูเพื่อธุรกิจ	3	บรรยายไวยากรณ์ ศัพท์สำนวนที่ใช้ในการแนะนำสินค้าผลิตภัณฑ์ - ฝึกทักษะการอ่าน ฟัง - ฝึกทักษะการพูดแนะนำตนเองแนะนำสินค้า	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	

4	หน่วยที่ 2 Etika Bahasa Bisnis / Perniagaan - Fungsi Etika Bahasa Bisnis - Jenis -jenis Etika Bahasa Bisnis	3	บรรยายไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวนภาษามลายู - ฝึกทักษะการอ่าน ฟัง พูด	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	
5	หน่วยที่ 2 Etika Bahasa Bisnis / Perniagaan - Fungsi Etika Bahasa Bisnis - Jenis -jenis Etika Bahasa Bisnis	3	บรรยาย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายู นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	
6	หน่วยที่ 3 Komunikasi Perniagaan - Tujuan komunikasi - Komunikasi dua hala - Evolusi komunikasi - Jenis - jenis komunikasi - Kelebihan komunikasi perniagaan	3	บรรยาย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายู นำเสนอหน้าชั้นเรียน		
7	หน่วยที่ 3 Komunikasi Perniagaan - Tujuan komunikasi - Komunikasi dua hala - Evolusi komunikasi - Jenis - jenis komunikasi - Kelebihan komunikasi perniagaan	3	บรรยาย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายู นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	
8	หน่วยที่ 4 PROSES-PROSES KOMUNIKASI - องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสารการตลาด - ปฏิบัติการฟัง อ่าน พูด และเขียนภาษามลายู (ฝึกทักษะภาษามลายูที่ใช้ในธุรกิจทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการติดต่อธุรกิจ เช่น การใช้โทรศัพท์ติดต่อธุรกิจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายธุรกิจ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสอบถาม เป็นต้น)	3	บรรยาย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายู นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	

9	หน่วยที่ 4 PROSES-PROSES KOMUNIKASI - องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสารการตลาด - ปฏิบัติการฟัง อ่าน พูด และเขียนภาษามลายู (ฝึกทักษะภาษามลายูที่ใช้ในธุรกิจทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการติดต่อธุรกิจ เช่น การใช้โทรศัพท์ติดต่อธุรกิจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายธุรกิจ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสอบถาม เป็นต้น)	3	บรรยาย ฝึกทักษะการอ่าน ฟัง พูด นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	
10	สอบกลางภาค				
11	หน่วยที่ 5 KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI - ประเภทของธุรกิจการสื่อสาร - ปฏิบัติการพูดและการเขียน - องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสารการตลาด	3	บรรยาย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายู นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	
12	หน่วยที่ 5 KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI - ประเภทของธุรกิจการสื่อสาร - ปฏิบัติการพูดและการเขียน - องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสารการตลาด	3	บรรยาย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายู นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	
13	ปฏิบัติการฟัง อ่าน พูด และเขียนภาษามลายู (ฝึกทักษะภาษามลายูที่ใช้ในธุรกิจทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการติดต่อธุรกิจ เช่น การใช้โทรศัพท์ติดต่อธุรกิจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายธุรกิจ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสอบถาม เป็นต้น)	3	บรรยาย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายู นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	

14	การวางแผนทางด้านกลยุทธ์ในการสื่อสารตลอดจนวิเคราะห์วิธีการและกระบวนการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่ประสบผลสำเร็จในยุคโลกาภิวัตน์	3	บรรยาย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายู นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน - PPT	
15	การแสดงบทบาทสมมติ	3	- นำเสนอหน้าชั้นเรียน - นำเสนอผ่าน คลิปวิดีโอ	สื่อคลิปวิดีโอตัวอย่าง	
16	ทบทวนเนื้อหาในรายวิชา	3	-	-	
17, 18	สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 2. แสดงออกถึงการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม 3. แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยยึดความเสมอภาค มีศักดิ์ศรีและศักยภาพของมนุษย์ 4. ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	จิตพิสัย	ตลอดภาคเรียน	10
2	ด้านความรู้ 1. แสดงออกถึงการมีความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษา 2. แสดงออกถึงความรู้ที่บูรณาการเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. แสดงออกถึงความสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้องตามหลักคิด ทฤษฎีที่ได้ศึกษา 4. แสดงออกถึงการมีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาและธุรกิจ 5. แสดงออกถึงความสามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ที่ได้ศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 6. แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อนตนเอง องค์กร และสังคม	การแสดงบทบาทสมมติ	สัปดาห์ที่ 8	20

3	ด้านทักษะทางปัญญา 1. แสดงออกถึงความรอบรู้ เท้าทันเหตุการณ์และสถานการณ์ปัจจุบัน 2. แสดงออกถึงกระบวนการคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณและใช้เหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ 3. แสดงออกถึงความสามารถในการค้นหาคำความจริงโดยใช้กระบวนการวิจัย 4. สามารถปรับใช้นวัตกรรมทางภาษาให้เหมาะสมกับสภาพทางสังคม 5. มีความเข้าใจในบริบททางสังคมวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้อง	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8,17	30
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและสังคม 2. แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีมได้ 3. แสดงออกถึงการมีทักษะในการสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อชี้นำสังคมได้ 4. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนรวมในการจัดการเรียนรู้	การแสดงบทบาทสมมติ	สัปดาห์ที่ 15	20
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. 1)สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและสามารถเลือกใช้สื่อในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 2. สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษามลายู 4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข สถิติ และการแปรผล เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ 5. 5)แสดงออกซึ่งความสามารถ ในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียนเพื่อเข้าใจปัญหา และพัฒนาผู้เรียน 6. แสดงออกถึงความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้และงาน ที่รับผิดชอบ	การใช้ภาษามลายูในการนำเสนอผลงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	20

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

<https://www.the101.world/bahasamelayu-and-politics-in-asean-2/>

<https://lms.rmutl.ac.th/tqf/detail/26463212639654408/ffda1471f12f8d8c398d32379d0bdaf6>

<https://cerdika.com/my/kepentingan-bahasa-melayu/>

<https://www.bharian.com.my/berita/nasional/2022/06/961743/kelestarian-bahasa-melayu-dalam-ekonomi-perniagaan>

<https://glints.com/id/lowongan/etika-bahasa-bisnis/>

<https://qwords.com/blog/etika-dalam-bisnis/>

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<https://www.qiscus.com/id/blog/etika-komunikasi-dengan-pelanggan/>

<https://www.detik.com/edu/detikpedia/d-5779663/komunikasi-bisnis-pengertian-manfaat-dan-contohnya>

<https://www.gramdigital.net/blog/3-media-of-business-in-digital-era>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ผ่านระบบการจัดประเมินของมหาวิทยาลัย)

1.3 ข้อเสนอแนะผ่านระบบการสื่อสารออนไลน์ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

2.1 การสังเกตการณ์ผู้เรียน

2.2 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.3 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง

และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

3.1 ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

3.3 พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการสอนโดยการเข้ารับการอบรมสัมมนา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

ทวนสอบโดยการวิเคราะห์จากวิธีการสอน สื่อการสอน

เนื้อหาของการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนจากคำอธิบายรายวิชาที่ต้องการให้เกิดกับนักศึกษา

ในแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งจะดำเนินการก่อนการเปิดภาคเรียน

หรือการทวนสอบโดยการวิเคราะห์ผลจากการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและวัดผลประเมินผล ที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง

5 ด้าน ในประเด็นต่อไปนี้ การให้คะแนนการสอน และผลการศึกษาหรือเกรดมีความสอดคล้อง ถูกต้อง และเหมาะสม

ซึ่งจะดำเนินการหลังสอบปลายภาค

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

ทวนสอบโดยวิเคราะห์จากการทำงานผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

ตลอดจนให้มีการประเมินผลจากภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติตาม ความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา

4.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรจะมุ่งการทวนวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำงานต่อเนื่อง

และจะนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- 2.1.1 ศึกษาภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำและความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความพึงพอใจ ของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ
- 2.1.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ
- 2.1.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้สอนข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น
- 2.1.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อ การสร้างความพร้อมให้กับนักศึกษาในการเรียนปัจจัยสิ่งสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และ การพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- 2.1.4 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น การประกอบอาชีพทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในประเทศและต่างประเทศ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- 5.1 รายงานผลการทวนสอบฯ ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชา
- 5.2 นำผลการทวนสอบฯ ไปรายงานใน มคอ. 5 และจัดทำแผนปรับปรุง มคอ. 3 ในครั้งต่อไปโดยอาจารย์ผู้สอน
- 5.3 นำผลการทวนสอบฯ ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยหัวหน้าหลักสูตร

หมวดอื่นๆ