

BAB 2

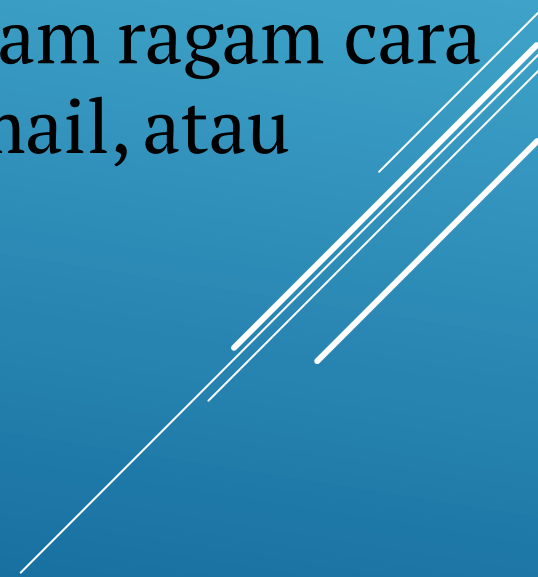
ETIKA BAHASA BISNIS

- ▶ **10 Etika Bahasa Bisnis yang Bantu Kamu Jaga Hubungan Profesional**
- ▶ **https://www.youtube.com/watch?v=_82WvgZO03k**

► FUNGSI

Etika dalam bahasa bisnis menunjukkan sikap profesionaliti ketika berhadapan dengan customer, rakan kerja, dan investor.

Etika bahasa bisnis juga digunakan dalam ragam cara komunikasi, baik secara bersemuka, email, atau telefon.

Several white lines of varying lengths and angles are drawn in the bottom right corner of the slide, creating a modern, abstract graphic element.

► Etika Bahasa Bisnis

1. Memperkenalkan diri

ketika menghubungi atau bertemu orang baharu, kamu harus memperkenalkan diri terlebih dahulu.

apabila bertemu secara langsung, berikan jabat tangan seraya menyebutkan nama. lalu, ingatlah nama lawan bicara.

selain itu, orang baharu atau customer bukanlah sahabatmu, jadi jangan sembarangan memberikan mereka nama panggilan yang baharu, ya.

jika kamu lupa atau namanya sulit diucapkan, mintalah mereka untuk mengulangi penyebutan namanya lagi.

kamu juga tidak ingin, kan, dipanggil dengan nama yang sembarangan.

► 2. Gunakan Sapaan

ketika bertemu orang lain, baik yang sudah kamu kenal atau belum, gunakanlah kata sapaan pada mereka.

misalnya dengan kata bapak, pak, ibu atau bu yang diikuti dengan namanya.

hal ini menunjukkan sikap hormat dan sopan baik pada klien, rakan kerja, maupun investor. (นักลงทุน/ผู้ประกอบการ)

<https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=uZnGKA8eoIA>

► 3. Intonasi dan kata

jangan pernah menggunakan nada tinggi, menghina atau mencaci manajemen maupun rekan kerja kamu.

apalagi sampai menggunakan kata-kata kasar. hal ini tentu akan merusak reputasi kamu mengeluarkan perasaan.

apalagi jika disampaikan lewat email pribadi, maka dapat dijadikan bukti bahwa kamu tidak profesional.

kamu juga mungkin akan disanksi oleh kantor(~~4~~ 4). Oleh karena itu, hindari subjek percakapan yang sensitif dan intim di kantor. termasuk juga topik yang terkait politik, situasi keuangan, atau keyakinan/agama.

► 4. Bahasa tubuh

Dalam memengaruhi komunikasi dengan orang lain. Dalam etika bahasa bisnis, bahasa tubuh yang baik akan meningkatkan cerminan profesional diri kamu.

Ketika berkomunikasi, pertahankan kontak mata dengan lawan bicara dan jangan bungkuk.

Berikan jarak dalam berbicara dengan lawan bicara. Hindari sentuhan yang tidak perlu.

Mungkin kamu tidak keberatan jika seseorang menyentuh tanganmu saat berbicara, namun tidak semua orang merasa nyaman.

► **5. Selalu tepat waktu**

selalu tepat waktu akan meningkatkan semangat diri sendiri bahkan tim pada customer.

Tepat waktu juga berarti menghargai mereka yang meluangkan waktu buat bertemu dengan kamu.

Jadi, ketika kamu terlambat, secara tidak langsung kamu menunjukkan sikap tidak menghormati, kurang memiliki manajemen waktu yang baik, dan tidak berkomitmen.

Maka, jangan sampai terlambat dari jadwal janji bertemu. Apabila kamu telat, setidaknya berikan kabar pada orang lain.

▶ 6. Menggunakan *speakerphone*

- ▶ Ketika berkomunikasi melalui telepon dan kamu ingin menggunakan fitur *loudspeaker* ลำโพง , mintalah izin terlebih dahulu.
- ▶ Sebab, apabila telepon di-*loudspeaker*, tentunya pembicaraan dapat didengarkan oleh orang lain.
- ▶ Jika lawan bicara keberatan, jangan menggunakan *loudspeaker* secara diam-diam.

baca juga: 12 etika menggunakan ruang meeting yang perlu kamu perhatikan

▶ **7. Jaga ruang kerja tetap rapi dan bersih**

- ▶ Jangan biarkan meja atau ruang kerja berantakan dan kotor.
- ▶ Bayangkan jika ada klien (Kelain) potensial datang secara mendadak ke kantor kamu dan melihat meja yang berantakan.
- ▶ Klien akan ragu melihat kemampuan kamu. Sebab *first impression* kemampuan bekerja dapat dilihat melalui ruang kerja.

▶ **8. Memotong pembicaraan**

- ▶ etika bahasa bisnis selanjutnya ialah jangan memotong atau menginterupsi saat seseorang sedang berbicara.
- ▶ Tunggulah hingga lawan bicara selesai atau ketika sesi bertanya dibuka.
- ▶ Menyela pembicaraan bahkan tanpa meminta maaf merupakan sikap yang kasar dan tidak sopan.

▶ **9. Tidak lupa berterima kasih**

- ▶ Berterima kasih kepada seseorang merupakan wujud kesopanan yang paling sederhana.
 - ▶ Ucapan terima kasih kepada rakan kerja akan meningkatkan rasa hormat dan komunikasi yang baik dalam bekerja.
- 
- A series of white diagonal lines of varying lengths and thicknesses, located in the bottom right corner of the slide, creating a modern, abstract graphic element.

▶ **10. Menggunakan bahasa formal**

- ▶ Etika bahasa bisnis yang terakhir ialah, ketika berkomunikasi, gunakan tata bahasa yang formal.
- ▶ Hal ini termasuk dalam berkomunikasi melalui tulisan. Gunakan kalimat/ayat lengkap dan periksa ejaan sebelum mengirimkan surat atau email.
- ▶ Jangan gunakan bahasa gaul atau *emoticon* pada topik pembahasan yang serius.

► **Terima kasih**

