**Pretest/postest**

**1. Semua Japawan adalah abjektif dalam penulisan untuk bisnes, kecuali ?**

1. Untuk memberi maklumat yang sudah dimaklum
2. Untuk menghurai atau memberi alasan
3. Untuk memberi maklumat baharu
4. Untuk menunjukkan maklumat yang positif dan negatif
5. Untuk mendapatkan sesuatu Tindakan

2. Semua jawapan merupakan kepentingan kertas cadangan projek, kecuali……

1) bukti segala tindakan

2) catatan prestasi perniagaan

3) menilai peluang akan datang

4) panduan pelaksanaan tugasan

5) bukti pengesahan daripada pihak atasan

3. semua aialah objektif kertas cadangan projek, kecuali……

1) untuk mempertingkatkan potensi pekerja

2). projek pembangunan sistem pekerjaan

3) projek pembangunan produk

4) projek khusus

5) projek umum

4. semua perkara yang harus ada penulisan sesuatu projek, kecuali……

1. Objektif
2. Sasaran / target
3. Alamat penganjur
4. Latar belakang/ Pendahuluan
5. Perancangan pelaksanaan projek

5. Sila pilih senarai yang sesuai di dalam petak yang sesuai dengan ruang dalam format penulisan surat permohonan pekerjaan di bawah:

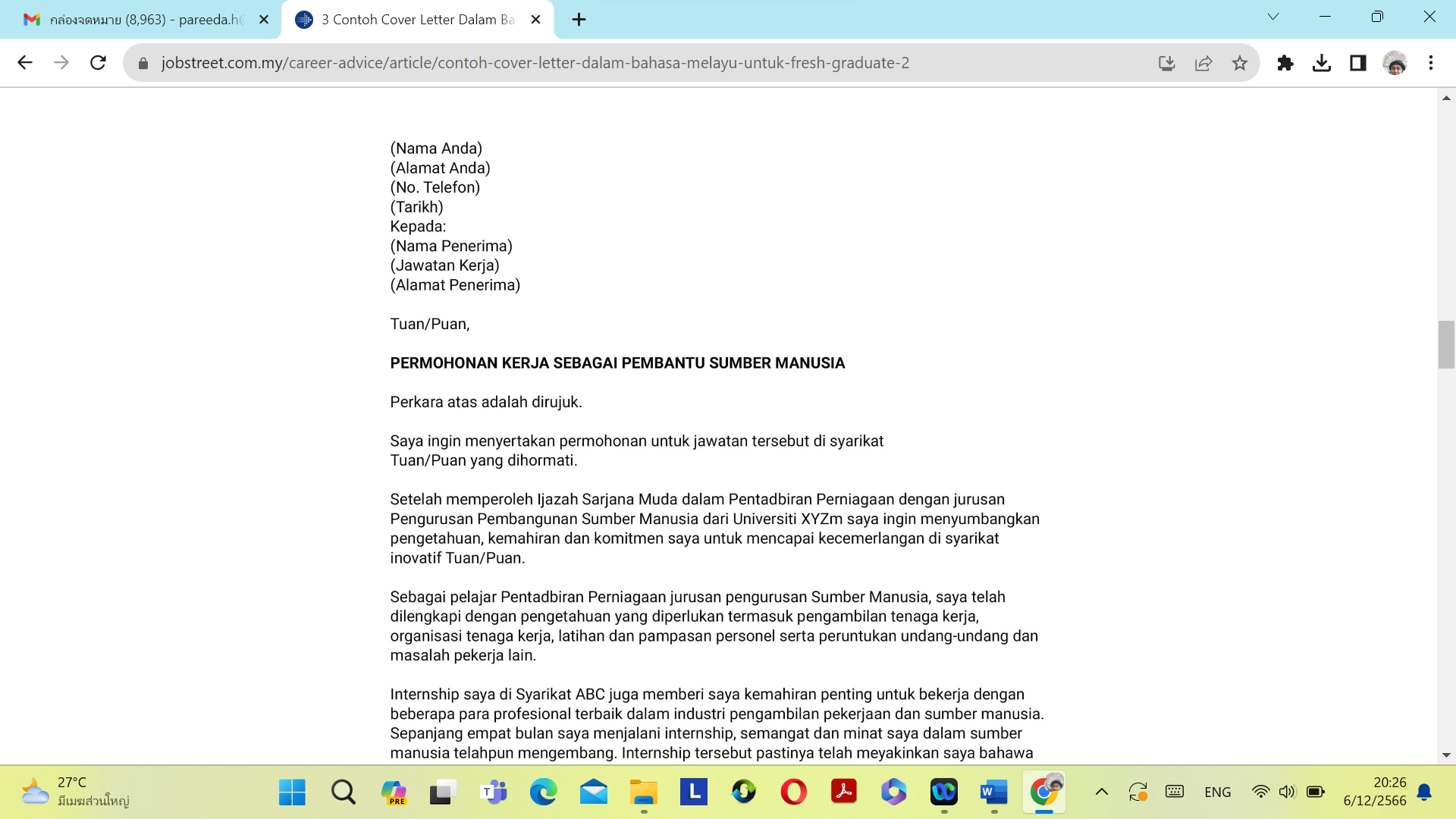
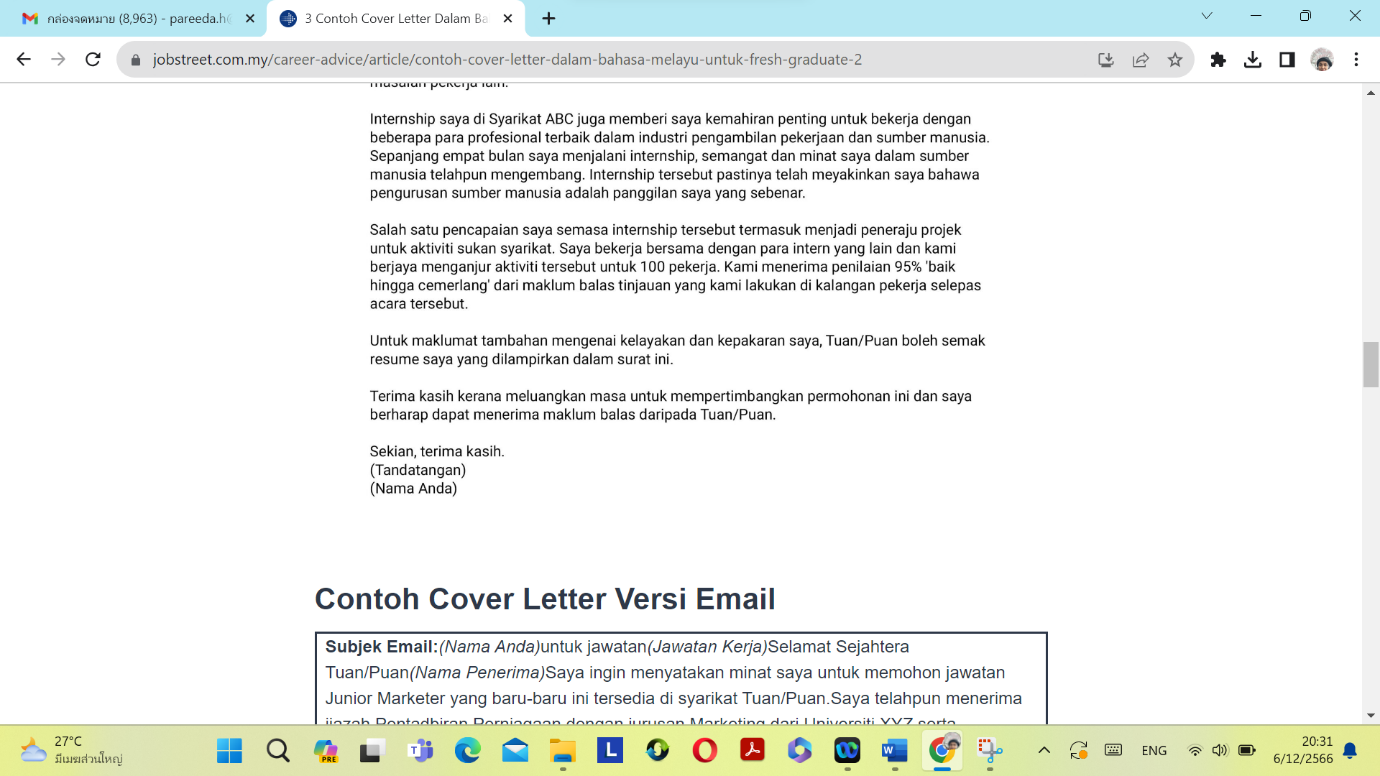
Alamat dan butiran diri Tujuan

Nyatakan sebab dan hasratanda memohon jawatan tersebut Tajuk

Alamat dan butiran penerima Panggilan yang betul seperti Encik, Tuan, Cik

Nyatakan cara-cara anda boleh menyumbang kepada syarikat bakal Tarikh

2. ……………………………………



8. ………………………………………………………………………………………………

7. ………………………………………………………………….

6. ……………………………

3. …………………………………………..

2. …………………………………….

5. ………………………

4……………………………………………………………

1. 2.

. Panggilan yang betul seperti Encik, Tuan, Cik atau

5. Tajuk

6. Sila tulis notis telefon secara pendek sebelum anda belajar

**Notis Telefon**

Nama pentelefon : ………………………. Nombor telefon : …………………………….

Kepada : ……………………………………… perkara : ……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tandan tangan ……………………………..

Pencatat Notis

Tanggal …………./…………../………..

Tujuan

Nyatakan sebab dan hasrat anda memohon jawatan tersebut

Nyatakan cara-cara anda boleh menyumbang kepada syarikat bakal