

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

121101005 การเขียนภาษาจีน 2
Chinese Writing 2

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.ภากร นพฤทธิ
อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.ภากร นพฤทธิ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

2 / 2566

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

121101004 การเขียนภาษาจีน 1

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)

8. สถานที่เรียน

กลุ่ม	ห้องเรียน วัน เวลา	อาจารย์ผู้สอน	สาขาที่สอน
1	[24-608] พุธที่ 8:00 - 12:00	อ.ดร.ภากร นพฤทธิ	ภาษาจีน (2565)

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ/ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา : 12 พ.ย. 66

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำคำศัพท์และความรู้ที่เรียนมาเขียนบรรยายสิ่งต่างๆ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้ศึกษามีวินัย

ตรงต่อเวลา มีความเข้าใจหลักภาษาจีน มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักภาษาจีน สามารถเขียนข้อความภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ต่อเนื่องจากการเขียนภาษาจีน 1 การเขียนข้อความและบทความที่ใช้ในชีวิตประจำวันหรือในการทำงาน ฝึกนำคำศัพท์ต่างๆ ที่เรียนมาแล้วเขียนตามความประสงค์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	กิจกรรมเพิ่มเติม
30	30	75	

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. (1) มีวินัย และตรงต่อเวลา	การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน	กำหนดคะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
2. (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต	การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน	
3. (3) มีจิตอาสา และจิตบริการ	สอดแทรกความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอน	กำหนดคะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
4. (4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	สอดแทรกความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอน	

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. (1) มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่ศึกษา	การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ มอบหัวข้อให้ศึกษาค้นคว้าและทำรายงาน ทั้งเดี่ยวและกลุ่ม	

2. (2) สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่ศึกษาได้	มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม	ทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติโดยการสอบย่อยและให้คะแนน ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
3. (3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือบูรณาการได้อย่างเหมาะสม	มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม	

3. ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. (1) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ	การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ มอบหัวข้อให้ศึกษาค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม	
2. (2) มีปฏิสัมพันธ์ทางบวก สามารถแก้ไขปัญหาได้	การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองาน	
3. (3) มีความคิดริเริ่มในการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงาน	อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สอนโดยการสาธิตและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้าและผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม	
2. (2) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองาน	ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้าและการส่งงานตามเวลาที่กำหนด
3. (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา	

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. (1) สามารถใช้ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	

2. (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล และการนำเสนอ	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ	ประเมินการนำเสนอผลงานทั้งด้านการใช้ภาษา ความน่าสนใจและการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. (3) สามารถใช้เครื่องมือสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ	
4. (4) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบผสมผสานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าในชั้นเรียน	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ คาที่ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	1. ปฐมนิเทศ ชี้แจงเกี่ยวกับ - กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน - แผนการจัดการเรียนรู้ - กิจกรรมทางการเรียนรู้ - วิธีการและเกณฑ์การวัดประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน 2. ให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทผู้เรียนและบทบาท	4	- ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (ฉบับร่าง) - อาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา ร่วมกันวางแผน และกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ วิธีการและเกณฑ์การวัดประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถบรรลุตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภาษาจีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษาจีน 2 4. Kahoot 5.แบบทดสอบก่อนเรียน	1. อ.ดร.ภากร นพฤต ธ
2	บทที่ 1 便条 (การเขียนฝากข้อความและจดหมายสั้น)		-บรรยายเนื้อหา - เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนฝากข้อความและจดหมายสั้น - ฝึกเขียนตามหัวข้อที่บรรยายและ สุ่มตรวจรายบุคคล - มอบหมายแบบฝึกหัด	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภาษาจีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษาจีน 2 4. Kahoot 5.Yotube	1. อ.ดร.ภากร นพฤต ธ
3	บทที่ 2 一般书信 (การเขียนจดหมายทั่วไป)	4	-บรรยายเนื้อหา - เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนจดหมายทั่วไป - สุ่มทดสอบรายบุคคลเรื่องการเรียงประโยค - มอบหมายแบบฝึกหัด	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภาษาจีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษาจีน 2 4. Kahoot 5.Yotube	1. อ.ดร.ภากร นพฤต ธ

4	บทที่ 3 专用书信 (การเขียนจดหมายเฉพาะด้าน)	4	-บรรยายเนื้อหา - เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนจดหมายเฉพาะด้าน - สุ่มทดสอบรายบุคคลเรื่องการเรี ยงประโยค - มอบหมายแบบฝึกหัด	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภ ษาจีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Youtube	1. อ.ดร.ภากร นพฤ ตพิ
5	บทที่ 3 专用书信 (การเขียนจดหมายเฉพาะด้าน)	4	-บรรยายเนื้อหา - ศึกษาตัวอย่างการเขียนจดหมา ยเฉพาะด้าน - เรียนรู้เทคนิคการเขียนจดหมาย เฉพาะด้าน -ทำแบบฝึกหัด	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภ ษาจีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Youtube	1. อ.ดร.ภากร นพฤ ตพิ
6	บทที่ 4 启事 (การเขียนประกาศ)	4	-บรรยายเนื้อหา - เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนประกาศ - สุ่มทดสอบรายบุคคลเรื่องการเรี ยงประโยค - มอบหมายแบบฝึกหัด	1.Power Point 2. เอกสารประกอบการสอ นวิชาการเขียนภาษาจีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Youtube	1. อ.ดร.ภากร นพฤ ตพิ
7	บทที่ 4 启事 (การเขียนประกาศ)	4	-บรรยายเนื้อหา - ศึกษาตัวอย่างการเขียนประกา ศ - ทำแบบฝึกหัดและสุ่มตรวจราย บุคคล -มอบหมายแบบฝึกหัด	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภ ษาจีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Youtube	1. อ.ดร.ภากร นพฤ ตพิ
8	บทที่ 5 欢迎语、欢送语 (การเขียนคำกล่าวต้อนรับและ คำกล่าวอำลา)	4	-บรรยายเนื้อหา - เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนคำกล่าวต้อนรับและ คำกล่าวอำลา - มอบหมายแบบฝึกหัด - ทำแบบทดสอบ	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภ ษาจีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Youtube	1. อ.ดร.ภากร นพฤ ตพิ
9	บทที่ 5 欢迎语、欢送语 (การเขียนคำกล่าวต้อนรับและ คำกล่าวอำลา)	4	-บรรยายเนื้อหา - ศึกษาตัวอย่างการเขียนคำกล่าว ต้อนรับและคำกล่าวอำลา - ทำแบบฝึกหัดและสุ่มตรวจราย บุคคล -มอบหมายแบบฝึกหัด	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภ ษาจีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Youtube 6.แบบทดสอบหลังเรียน	1. อ.ดร.ภากร นพฤ ตพิ
10	สอบกลางภาค				

11	บทที่ 6 个人管历 (การเขียนประวัติส่วนตัว)	4	-บรรยายเนื้อหา - เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนประวัติส่วนตัว - มอบหมายแบบฝึกหัด - ทำแบบทดสอบ	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภาษา จีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.แบบทดสอบก่อนเรียน	1. อ.ดร.ภากร นพฤท ชัย
12	บทที่ 6 个人管历 (การเขียนประวัติส่วนตัว)	4	-บรรยายเนื้อหา - ศึกษาค้นคว้าการเขียนประวัติส วนตัว -มอบหมายแบบฝึกหัด - ให้นักศึกษาออกมาอธิบายหน้า ชั้น	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภาษา จีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Yotube	1. อ.ดร.ภากร นพฤท ชัย
13	บทที่ 7 记叙文 (การเขียนบทความบรรยาย)	4	-บรรยายเนื้อหา - เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนบทความบรรยาย - มอบหมายแบบฝึกหัด - ทำแบบทดสอบ - มอบหมายงานเขียนเกี่ยวกับวัฒน ธรมจีนเนื่องในเทศกาลวันตรุษ จีน โดยบูรณาการการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรมของหลักสูตร	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภาษา จีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Yotube	1. อ.ดร.ภากร นพฤท ชัย
14	บทที่ 7 记叙文 (การเขียนบทความบรรยาย)	4	-บรรยายเนื้อหา - ศึกษาตัวอย่างการเขียนบทควา มบรรยาย - ฝึกฝนเทคนิคการเขียนบทควา มบรรยาย -ทำแบบฝึกหัด	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภาษา จีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Yotube	1. อ.ดร.ภากร นพฤท ชัย
15	บทที่ 8 日记 (การเขียนบันทึกประจำวัน)	4	-บรรยายเนื้อหา - เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนบันทึกประจำวัน - มอบหมายแบบฝึกหัด - ทำแบบทดสอบ	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภาษา จีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Yotube	1. อ.ดร.ภากร นพฤท ชัย
16	บทที่ 8 日记 (การเขียนบันทึกประจำวัน)	4	-บรรยายเนื้อหา - ศึกษาตัวอย่างการเขียนบันทึกป ระจำวัน - ฝึกฝนเทคนิคการเขียนบันทึกป ระจำวัน -ทำแบบฝึกหัด	1.Power Point 2.ตำราวิชาการเขียนภาษา จีน 2 3. elearning.yru.ac.th// วิชาการการเขียนภาษา จีน 2 4. Kahoot 5.Yotube 6.แบบทดสอบหลังเรียน	1. อ.ดร.ภากร นพฤท ชัย

17, 18	สอบปลายภาค
-----------	------------

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. (1) มีวินัย และตรงต่อเวลา 2. (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. (3) มีจิตอาสา และจิตบริการ 4. (4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	1. สังเกตพฤติกรรม 2. ตรวจสอบผลงานการรายงานตนเอง 3. ตรวจสอบผลงาน	สัปดาห์ที่ 1-16	10
2	ด้านความรู้ 1. (1) มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่ศึกษา 2. (2) สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่ศึกษาได้ 3. (3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือบูรณาการได้อย่างเหมาะสม	1. ทดสอบกลางภาค-ปลายภาค 2. ตรวจสอบผลงาน	สัปดาห์ที่ 10 สอบกลางภาค และสัปดาห์ที่ 17-18 สอบปลายภาค	60
3	ด้านทักษะทางปัญญา 1. (1) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ 2. (2) มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาได้ 3. (3) มีความคิดริเริ่มในการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงาน		สัปดาห์ที่ 1-16	10
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 2. (2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สังเกตพฤติกรรม 2. ตรวจสอบผลงาน 3. สอบถามเพื่อร่วมชั้น	สัปดาห์ที่ 1-16	10

5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. (1) สามารถใช้ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ 2. (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล และการนำเสนอ 3. (3) สามารถใช้เครื่องมือสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 4. (4) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบผสมผสานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.ผลงานกลุ่ม-เดี่ยว 2.การนำเสนอ	สัปดาห์ที่ 1-16	10
---	---	---------------------------------	-----------------	----

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ตำราวิชาการเขียนภาษาจีน 2

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

薛金星主编《小学语文基础知识手册》北京北京教育出版社 2015。

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จรัสศรี จิราภส. เครื่องหมายวรรคตอนและสัญลักษณ์พิเศษในภาษาจีน.—กรุงเทพฯ:ตลาดตา, 2555. 张定远主编《小学语文新课标匹配全书》北京北京科学技术出版社 2009. 吴中伟主编《当代中文》汉字本 泰语版 北京 华语教学出版社 2010. 吴中伟主编《当代中文 2》北京 华语教学出版社 2003.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักเรียนทุกคนทำแบบประเมินเพื่อประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ฝ่ายหลักสูตร/ภาควิชา/คณะ

ทำการกำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และจากการสังเกตการณ์สอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

ฝ่ายหลักสูตร/ภาควิชา/คณะกำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและแนวทางแก้ไขต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

4.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ฝ่ายหลักสูตร/ภาควิชา/คณะจัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

หมวดอื่นๆ