

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2111475 สหกิจศึกษาภาษามลายู
Co-operative Education in Malay Language

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

6 (600)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.มะนาววี มามะ
อาจารย์ผู้สอน	อ.มะนาววี มามะ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

2 / 2566

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

1 พ.ย. 65

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปฏิบัติการสื่อสารภาษามลายูในสถานประกอบการภาคสนามตามจำนวนเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง หรือ 1 ภาคการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

1. นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานประกอบการที่ใช้ภาษามลายู
2. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นบุคลากรในหน่วยงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง หรือ 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การให้คำปรึกษาของคณาจารย์ ที่รับผิดชอบ และมีผลในการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานนั้น
3. เพื่อให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือเสนอโครงการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการที่ปฏิบัติสหกิจ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. สรุปลักษณะความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ

- 1) แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ

- 2) แสดงออกถึงการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์เสียสละ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย
- 4) ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดอง

2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ

- 1) กิจกรรมการปฏิบัติภาคสนามในแต่ละวัน
- 2) กิจกรรมการเข้าปฐมนิเทศก่อนปฏิบัติสหกิจ
- 3) กิจกรรมการนำเสนอโครงการหลังจากจบการปฏิบัติสหกิจ

3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประเมินจากหัวหน้างาน ณ สถานปฏิบัติสหกิจ
- 2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางหลักสูตรได้จัดเอาไว้
- 3) ประเมินโดยการไปนิเทศนักศึกษาจากสถานปฏิบัติสหกิจ
- 4) ประเมินการนำเสนอผลงานหลังปฏิบัติสหกิจ

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานประกอบการที่ใช้ภาษามลายู ปฏิบัติงานเสมือนเป็นบุคลากรในหน่วยงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง หรือ 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การให้คำปรึกษาของคณาจารย์ ที่รับผิดชอบ และมีผลในการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานนั้น ๆ

2. กิจกรรมของนักศึกษา

- นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการภายใต้การกำกับดูแลจากพี่เลี้ยงของแต่ละองค์กรหรือสถานทีนั้น ๆ
- นักศึกษาจะต้องเข้าทำงานปฏิบัติงานตามที่สถานประกอบการกำหนด
- นักศึกษาจะบันทึกทุกงานที่ได้รับมอบหมายและกลับมารายงานให้กับอาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจ

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาเพื่อบันทึกงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- นิเทศและประเมินผลในระยะเวลาการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
- ปรับปรุงแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภาคสนามทุกปีการศึกษา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- สังเกตและคอยชี้แนะการปฏิบัติสหกิจของนักศึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- ประสานและร่วมวางแผนการปฏิบัติสหกิจภาคสนามของนักศึกษา
- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมปฏิบัติสหกิจของนักศึกษา
- แนะนำหรือชี้แนะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการปฏิบัติสหกิจภาคสนาม
- นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติสหกิจภาคสนาม

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- ประชุมวางแผนออกนิเทศนักศึกษาตามสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- คอยให้กำลังใจชี้แนะและให้คำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่นักศึกษาประสบ
- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
- ปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาร่วมกับผู้ปกครองนักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ที่พักอาศัยของนักศึกษากรณีที่พักอาศัยอยู่ห่างไกลจากภูมิลำเนา

- ค่าตอบแทน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการสำหรับการปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ที่ทางหลักสูตรได้ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยแห่งชาติมาเลเซีย มหาวิทยาลัยกลันตัน ในประเทศมาเลเซีย มหาวิทยาลัยรัฐมาลัง Universitas Muhamadiyah Sukabumi ประเทศอินโดนีเซียและองค์กรต่างๆ ทางภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการสำหรับการปฏิบัติสหกิจภาคสนามในประเทศด้วยตนเอง เช่น สถานประกอบการเอกชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ไทย และต่างพื้นที่ เช่น กระบี่ ภูเก็ต กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

2. การเตรียมนักศึกษา

- ปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติสหกิจภาคสนาม จำนวน 2 ครั้ง
- จัดการอบรมเพื่อเตรียมการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา เช่น กิจกรรมการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ กิจกรรมฝึกอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติ ฝึกอบรมงานสรรบรรณ ฝึกอบรมการผลิตสื่อดิจิทัลภาษามลายู เป็นต้น

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ปฐมนิเทศอาจารย์นิเทศทุกท่านเพื่อสร้างความเข้าใจก่อนนิเทศ

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดทำเอกสารสำหรับพี่เลี้ยงในสถานประกอบการและการพบปะในขณะไปนิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

ศึกษาผลการประเมินของนักศึกษาและมาปรับและแก้ไขในปีถัดไป

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1. ใบเซ็นชื่อนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา (คะแนน 10%)
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา (สำหรับผู้ประกอบการ คะแนน 20%)
3. แบบบันทึกประจำตัวนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา (คะแนน 20%)
4. แบบประเมินจากอาจารย์นิเทศ คะแนน 10 %
5. โครงการ /หน่วยงาน คะแนน 20% 1 โครงการ/2คน
6. การเข้าร่วมกิจกรรมอบรมก่อนปฏิบัติสหกิจ คะแนน 10%
7. การนำเสนอโครงการในสัมมนาหลังปฏิบัติสหกิจ คะแนน 10%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ประเมินจากสถานประกอบการ
- การปฏิบัติงาน
- การทำโครงการ
- ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ
- ประเมินจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

- ประเมินการปฏิบัติงาน
- คอยช่วยเหลือชี้แนะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

กำกับดูแลและให้คำปรึกษาหลัก ชี้แนะ และประเมินผลนักศึกษาตามแบบประเมินการปฏิบัติสหกิจภาคสนาม โดย

พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนออกปฏิบัติภาคสนาม การปฐมนิเทศ การนำเสนอ และการเขียนรายงาน

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์นิเทศเพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน เพื่อหาข้อสรุป

หมวดที่ 7

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาการปฏิบัติสหกิจภาคสนาม
2. พี่เลี้ยง/พนักงานสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
4. อาจารย์นิเทศ

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา รายงานผลต่อประธานหลักสูตรและคณะ
- ประชุมหลักสูตรร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการพัฒนาการปฏิบัติในรอบต่อไป