

# ความรู้เบื้องต้นของการวางแผนธุรกิจ

1. ความหมายของแผนธุรกิจและความสำคัญของแผนธุรกิจ
2. ประโยชน์การวางแผนธุรกิจ
3. องค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจ
4. การนำเสนอแผนธุรกิจ

# ความหมายของแผนธุรกิจและความสำคัญของแผนธุรกิจ

- ▶ **แผนธุรกิจ (Business Plan)** หมายถึง แผนการดำเนินธุรกิจซึ่งวิเคราะห์รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในทุกๆ ขั้นตอน ทั้งสินค้าหรือบริการ ลูกค้า จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส รวมถึง อุปสรรคต่อธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นแบบแผนมีความรู้ความเข้าใจและการจัดการที่ดี ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จได้
- ▶ **แผนธุรกิจ** คือ คู่มือในการดำเนินธุรกิจโดยนำเสนอการวิเคราะห์รายละเอียดธุรกิจในตัวแปรที่สำคัญๆ คือ สินค้าหรือบริการที่ขาย กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคต่างๆ ของธุรกิจ
- ▶ **แผนธุรกิจ** เป็นมาตรฐานในการทำธุรกิจ เพื่อดึงเงินขอสินเชื่อจากธนาคาร หรือระดมทุนจาก Venture Capital

# ความหมายของแผนธุรกิจและความสำคัญของแผนธุรกิจ

- ▶ 1.เพื่อเตรียมความพร้อมในการเริ่มต้นธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจทำให้ผู้ประกอบการได้พิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการลงทุน ประมาณการรายได้จากการทำธุรกิจ ประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายของธุรกิจ การวิเคราะห์รวมทั้งการคาดการณ์อย่างถูกต้องและแม่นยำ การทบทวน เพื่อดูว่าธุรกิจมีผลกำไรจากการดำเนินงานหรือไม่
- ▶ 2.เพื่อการบริหารจัดการ / เพื่อใช้เป็นแผนที่ เป็นการจัดวางระบบหรือวางโครงสร้างในการดำเนินงาน แผนที่วางไว้อย่างถูกต้อง ละเอียด รัดกุม และแม่นยำจะเป็นเสมือนแผนที่ให้ทุกคนในองค์กรทำงานร่วมกันอย่างมีเป้าหมายและมีทิศทางในการทำงาน
- ▶ 3.เพื่อระดมทุน/ข้อตกลง การจัดทำแผนการตลาดทำให้ผู้ประกอบการเข้าถึงการขอสินเชื่อได้ง่าย ซึ่งแผนธุรกิจสามารถใช้เป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาหรือผู้เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กรเนื่องจากผู้ให้ทุน/ผู้ถือหุ้น หรือผู้เกี่ยวข้องสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดในอนาคตได้

# ความหมายของแผนธุรกิจและความสำคัญของแผนธุรกิจ

- ▶ 4.เพื่อการแข่งขัน การเขียนแผนการตลาดต้องมีวิเคราะห์ SWOT ผู้ประกอบการสามารถนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงธุรกิจเพื่อการแข่งขันได้
- ▶ 5.เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ แผนธุรกิจช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถคิดวางแผน ตรวจสอบ และศึกษารายละเอียดผ่านหัวข้อต่าง ๆ ในการเขียนแผน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความเสี่ยง ซึ่งมาจากสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันที่สูงขึ้นจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลง การคาดการณ์ผลกระทบต่าง ๆ จะช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินการผ่านพ้นปัญหา และประสบความสำเร็จ

# ประโยชน์การวางแผนธุรกิจ

- ▶ เป็นการเปลี่ยนความคิดจากนามธรรมสู่รูปธรรม ซึ่งสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้นและชัดเจนมากขึ้น
- ▶ ช่วยให้ผู้ประกอบการคิดวิเคราะห์ได้อย่างละเอียด รอบคอบ รวมทั้งทราบปัญหาหรือข้อบกพร่องที่จะเกิดขึ้นในการประกอบกิจการ
- ▶ มีแผนการดำเนินการที่ชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติรู้ลำดับก่อน-หลังในการทำงาน
- ▶ การคาดการณ์ล่วงหน้าหรือการเตรียมรับมือล่วงหน้า จะทำให้ผู้ประกอบการสามารถแก้ปัญหา หาท่างป้องกันปัญหาได้ทันเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อการแข่งขันได้ทันที่
- ▶ สามารถเพิ่มทุนหรือระดมทุนได้มากขึ้น หากต้องการลงทุนเพิ่มหรือต้องการพัฒนาธุรกิจ

# องค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจ

- ▶ การเขียนแผนธุรกิจ คือ การถ่ายทอดความคิดเป็นตัวหนังสือ ตัวเลข กราฟ และแผนภาพ เพื่อให้ผู้ที่ทำธุรกิจเกิดความเข้าใจในธุรกิจที่ตนเองทำอย่างชัดเจน จนสามารถที่จะนำไปถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ การเริ่มต้นเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการมือใหม่
- ▶ 1. เลือกธุรกิจ ควรเลือกธุรกิจที่เหมาะสมกับตนเอง การทำงานที่รักหรืองานที่ใช้สิ่งแรกที่ต้องมีคือ Passion ควรพิจารณาคูณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบธุรกิจทั้งด้านอุปนิสัย ความรู้ความชำนาญ การศึกษา ทุนทรัพย์เครือข่ายทางการค้า หากยังไม่ทราบควรเลือกโดยดูจากรูปแบบลักษณะของกิจการ อาทิ กิจการการผลิต กิจการให้บริการ กิจการค้าส่ง กิจการค้าปลีก หรือเลือกจากรูปแบบ การดำเนินธุรกิจ

# องค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจ

- ▶ 2. รวบรวมข้อมูล ในการเก็บรวบรวมข้อมูลควรเน้นการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ที่ผู้ประกอบการจะทำ ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูล ปัจจุบันการเก็บข้อมูลเพื่อประมวลผลสามารถใช้คอมพิวเตอร์มาเป็นส่วนหนึ่งเพื่อลดความยุ่งยากในการประมวลผลซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดแบ่งกลุ่มข้อมูล การจัดเรียงข้อมูล การสรุปผล การเก็บรักษาข้อมูล การค้นหาข้อมูล การทำสำเนา และการปรับปรุงข้อมูล ทั้งนี้การรวบรวมข้อมูลต้องตอบคำถามให้ได้ว่า
  - ▶ - มีข้อมูลใดบ้างในขณะนี้
  - ▶ - ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มมีข้อมูลใดบ้าง
  - ▶ - ข้อมูลที่ได้มาสามารถนำมาตรวจสอบและประมวลผลได้หรือไม่

# องค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจ

- ▶ 3. วิเคราะห์ตลาด และวิเคราะห์ธุรกิจ หรือการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งผู้ประกอบการต้องทราบถึงสิ่งที่ตนเองมีเป็นข้อดีหรือข้อด้อย และเมื่อมีสภาพแวดล้อมเข้ามาเกี่ยวข้อง ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจหรือไม่อย่างไร ซึ่งผลจากการวิเคราะห์จะช่วยกำหนดทิศทางที่ชัดเจนให้กับธุรกิจ อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการควรหาข้อมูลใหม่ ๆ อยู่เสมอในระยะเวลา 3 ถึง 6 เดือน เพื่อจะได้ทันต่อเหตุการณ์
- ▶ 4. กำหนด **Business Model** หรือการสร้างรูปแบบทางธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลต่อภาพของธุรกิจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

# องค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจ

- ▶ 5. เริ่มเขียนแผน ซึ่งประกอบด้วย
- ▶ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร บทสรุปผู้บริหาร เป็นส่วนที่สรุปภาพรวมของแผนธุรกิจ เน้นหน้าเรื่อง ลักษณะและแนวคิดของธุรกิจ อาทิ โอกาสและกลยุทธ์หลักที่นำมาใช้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ความได้เปรียบในการแข่งขัน ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจหรือการทำกำไร และทีมผู้บริการ การเสนอผลตอบแทนแก่ผู้ลงทุน
- ▶ ประวัติย่อของกิจการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของกิจการหรือผู้ประกอบการอย่างสั้น สถานที่ดำเนินกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ การในการดำเนินงาน ลูกค้าของหน่วยธุรกิจ
- ▶ การวิเคราะห์สถานการณ์เป็นข้อมูลที่จำเป็นในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของกิจการ ใช้ SWOT

# องค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจ

- ▶ **วัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ** ผลลัพธ์ทางธุรกิจที่กิจการต้องได้รับในช่วงระยะเวลาของแผน การวางแผน
- ▶ **เป้าหมายทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือ**ต้องเป็น ไปได้ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ▶ **แผนการตลาด** อาศัยการวิเคราะห์สถานการณ์ ร่วมกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ ได้แก่ ยอดขาย ปริมาณขาย ส่วนแบ่งตลาด การเจริญเติบโตของตลาด ฐานลูกค้า ระดับความพึงพอใจของลูกค้า อัตราการกลับมาซื้อซ้ำ
- ▶ **แผนการผลิต** การเขียนแผนการผลิตที่ดีควรแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการจัดการกระบวนการผลิตและการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ เน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้แผนการผลิตยังแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกำลังคน ต้นทุนค่าจ้างแรงงาน
- ▶ **แผนการจัดการและแผนคน** คือการเขียนผังโครงสร้างองค์กร ซึ่งต้องระบุตำแหน่งหน้าที่ของการทำงานให้ชัดเจน เพราะมีผลต่อการกำหนดค่าจ้างแรงงาน

# องค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจ

- ▶ แผนการเงิน ประกอบด้วยต้นทุน โครงการ แหล่งเงินทุน ประมาณการจุดคุ้มทุน งบกำไรขาดทุน งบดุล งบกระแสเงินสดการจ่ายเงินกู้และผลตอบแทนให้แก่ผู้ลงทุน รวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน ซึ่งแผนการเงินมีส่วนในการหาแหล่งทุนเพิ่ม
- ▶ แผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานแสดงถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในแต่ละด้านของการประกอบธุรกิจ ควรแสดงให้เห็นเป้าหมาย กลยุทธ์ วิธีการ งบประมาณ และระยะเวลาที่ชัดเจน เช่น การระบุกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินผลกิจกรรม ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจนกลยุทธ์ วิธีการ งบประมาณ และระยะเวลาที่ชัดเจนแต่ละด้านของการประกอบธุรกิจ ควรแสดงให้เห็น เป้าหมาย กลยุทธ์วิธีการ งบประมาณ
- ▶ แผน BUSINESS MODEL CANVAS
- ▶ แผนจุดเงิน

# การนำเสนอแผนธุรกิจ

- ▶ **การจัดทำ Power point**
- ▶ นำเสนอเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ ไม่ควรคัดลอกข้อมูลทั้งหมดมาใส่ เนื่องจากมีเอกสารแผนธุรกิจอยู่แล้ว การจัดทำเนื้อหาในแต่ละ Slide จึงไม่ควรเกิน 7 บรรทัด
- ▶ กำหนดจำนวน Slide ที่จะนำเสนอให้เหมาะสมกับเวลาที่นำเสนอ ควรอยู่ระหว่าง 10 – 20 นาที