

การเขียนแผนธุรกิจ

ความหมาย

แผนธุรกิจ (Business Plan) เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญยิ่งสำหรับผู้ประกอบการที่ริเริ่มจะก่อตั้งกิจการ แผนนี้เป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของผู้ประกอบการออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ

แผนธุรกิจเปรียบเหมือนแผนที่ในการเดินทาง ที่จะชี้แนะขั้นตอนต่างๆ ที่ละขั้นตอนในกระบวนการก่อตั้งกิจการ แผนจะให้รายละเอียดต่างๆ ทั้งเรื่องของการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงิน ที่จะชี้นำผู้ประกอบการไปสู่ความสำเร็จ

ความสำคัญของแผนธุรกิจ

1. แผนธุรกิจจะให้รายละเอียดของการเริ่มต้นธุรกิจ
2. แผนธุรกิจทำให้ผู้ประกอบการมีเป้าหมายที่ชัดเจน
3. แผนธุรกิจจะเป็นตัวกำหนดแนวทางของความคิดว่า ผู้ประกอบการจะใช้ทรัพยากรอย่างไรเพื่อไปสู่เป้าหมาย
4. แผนธุรกิจเป็นเครื่องมือที่จะแสวงหาเงินทุนจากผู้ร่วมลงทุน จากกองทุนร่วมลงทุนและจากสถาบันการเงินต่างๆ
5. แผนธุรกิจเป็นเสมือนพิมพ์เขียวที่ให้รายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมในการจัดหาเงินทุน กิจกรรมในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ กิจกรรมการตลาด และอื่นๆ
6. แผนธุรกิจยังใช้เพื่อกำหนดการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องในอนาคตของกิจการ

ส่วนประกอบของแผนธุรกิจ

1. ปก
2. สารบัญ
3. ส่วนที่ 1 บทสรุปของผู้บริหาร
4. ส่วนที่ 2 ภาพรวมของธุรกิจ
5. ส่วนที่ 3 ข้อมูลกิจการ สินค้า บริการ
6. ส่วนที่ 4 แผนการตลาด
7. ส่วนที่ 5 แผนการดำเนินการ
8. ส่วนที่ 6 แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ส่วนประกอบของแผนธุรกิจ

9. ส่วนที่ 7 แผนการจ้ดองค์การและการจัดการ
10. ส่วนที่ 8 แผนการเงิน
11. ส่วนที่ 9 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

รายละเอียดของแผนธุรกิจ

ปก....

- มีชื่อ ที่อยู่ และตราสัญลักษณ์ (LOGO) ของกิจการ
- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประกอบการ

สารบัญ...

- ควรมีหัวข้อหลัก และหัวข้อรองให้ครบถ้วน
- ใช้สำหรับค้นหาข้อมูล และเลือกดูเฉพาะที่ แทนการอ่านทั้งหมด
- เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของแผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 บทสรุปของผู้บริหาร

เป็นการสรุปเนื้อหาของแผนทั้งหมด ควรไม่เกิน 2 หน้า บทนี้จะเขียนก็ต่อเมื่อเขียนบทอื่นๆเสร็จเรียบร้อยแล้ว เนื้อหาของบทนี้ประกอบด้วย

- ชื่อบริษัท/โครงการ
- สภาพปัจจุบันของธุรกิจโดยรวมเป็นอย่างไร
- โอกาสทางธุรกิจและโอกาสทางการตลาด
- แนวคิดเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ธุรกิจทำอยู่
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย / ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน/การได้เปรียบในการแข่งขัน
- ข้อมูลทางการเงิน
- ทีมผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 ภาพรวมของธุรกิจ

เป็นการวิเคราะห์ให้เห็นภาพรวมของธุรกิจ ลูกค้า และการแข่งขัน

- โครงสร้างของตลาดเป็นอย่างไร
- ความต้องการและการตอบสนองตอบมากน้อยเพียงไร สมดุลหรือไม่
- ขนาดของตลาด แสดงมูลค่าเป็นตัวเงิน
- แนวโน้มที่สำคัญของธุรกิจ
- จำนวนผู้ประกอบการมีมากน้อยเพียงใด
- สภาพการแข่งขัน / การวิเคราะห์การแข่งขัน / ความได้เปรียบ
- การวิเคราะห์ โอกาส อุปสรรค จุดแข็ง และจุดอ่อน
- ปัจจัยกำหนดความสำเร็จ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลกิจการ สินค้า บริการ

- ที่มาของกิจการ / โครงการ (แรงจูงใจ)
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจการ
- ข้อมูลและรายละเอียดของสินค้าและบริการ
- ความได้เปรียบของสินค้าและบริการ

ส่วนที่ 4 แผนการตลาด

- กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด การเข้าถึงกลุ่มลูกค้า
- การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
- การตั้งราคาสินค้า
- ช่องทางการจัดจำหน่าย
- การประมาณการขาย
- การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 5 แผนการดำเนินงาน

- ขอบเขตการดำเนิน การจัดซื้อ การผลิต การส่งมอบ
พื้นที่ดำเนินการ
- ผู้เสนอจัดส่งสินค้าหรือวัตถุดิบ (Supplier)
- การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

ส่วนที่ 6 แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์

- จะมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างไร กรอบระยะเวลาและ
งบประมาณ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ส่วนที่ 7 แผนการจัดองค์การ และการจัดการ

- รูปแบบของกิจการ
- การจัดผังองค์การ
- ทีมงานการบริหาร
- บุคลากร (ลูกจ้าง)

ส่วนที่ 8 แผนการเงิน

- เงินลงทุนและเงื่อนไขทางการเงิน
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการลงทุนและดำเนินการ
- ประมาณการรายรับ
- จุดคุ้มทุน ระยะคืนทุน ผลตอบแทนการลงทุน

ส่วนที่ 9 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคคล / การผลิต
- ความเสี่ยงด้านอุตสาหกรรม เช่น การตัดราคา ทรยศวิทยุสินค้านำใหม่
- ความเสี่ยงทางการเงิน เช่น อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน
- ความเสี่ยงทางการเมือง เช่น ความไม่มั่นคงทางการเมือง การเปลี่ยนรัฐบาล

ตัวอย่างแผนธุรกิจ

เข้าไปดูได้ที่

- <https://sites.google.com/site/ibusinessplan/tawxyang-phaen-thurkic>
- <http://www.l3nr.org/posts/517259>
- http://www.thaifranchisecenter.com/download_file/index.php?group=7&id_s=71

จบการบรรยาย