

การจัดทำโครงการสัมมนาการพัฒนาชุมชน

รายวิชา 2132428 สัมมนาการพัฒนาชุมชน

อาจารย์ ดร.ยุทธนา กาเต็ม

สาขาการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ความหมายของโครงการ

- **โครงการ** คือ สิ่งที่จะระบุให้เห็นถึงรายละเอียดต่างๆ ทั้งชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการทำงาน ภายใต้งานโครงการนี้
- **โครงการเปรียบเสมือนพาหนะ**ที่นำแผนปฏิบัติการไปสู่การดำเนินงานที่เกิดผลและนำไปสู่จุดหมายปลายทางได้ตามที่คาดหวังไว้

ประเภทของโครงการ

ส่วนบุคคล

- โครงการวิจัยหรือโครงการพัฒนา
- ขอกการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ

กลุ่มบุคคล

- กลุ่มบุคคลที่ไม่เป็นทางการ
- นิติบุคคล เช่น กลุ่มท่องเที่ยว ชมรม สโมสร

หน่วยงาน

- นำเสนอในนามของหน่วยงาน
- เช่น สถาบันการศึกษาของงบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ

หัวใจของการเขียนโครงการ

อ่านแล้วเข้าใจง่าย ไม่ซ้ำซ้อน

สร้างความเข้าใจในสถานการณ์ที่ต้องการสื่อสารหรือการ
แก้ปัญหา

มีเป้าหมายที่ชัดเจน/บ่งบอกถึงทิศทางในความเป็นไปได้

อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ

โครงสร้างและองค์ประกอบของโครงการ

- **1. ชื่อโครงการ**

- ไม่ควรมีความยาวมากเกินไป เป็นชื่อที่มีความกระชับสามารถสื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างเข้าใจง่าย

- **2. หลักการและเหตุผล**

- เป็นส่วนสำคัญที่จะอธิบายให้ผู้ที่อ่านโครงการและไม่ได้อยู่ในสถานการณ์หรือพื้นที่เดียวกันกับเราสามารถเข้าใจในเรื่องที่สื่อสาร ไม่ควรยาวหรือเยิ่นเย้อเกินไป มีความกระชับสามารถสื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างเข้าใจง่าย

โครงสร้างและองค์ประกอบของโครงการ (ต่อ)

- **3.วัตถุประสงค์ของโครงการ**
 - เป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงผลที่จะได้ในแต่ละช่วงของโครงการอย่างเป็นขั้นเป็นตอน

โครงสร้างและองค์ประกอบของโครงการ (ต่อ)

- 4.เป้าหมาย : ด้านปริมาณ/ด้านคุณภาพด้านปริมาณ
 - **ด้านปริมาณ** = จำนวนคน ที่เข้าร่วมสัมมนาหรือองค์ประกอบของการสัมมนา ทั้งหมดว่ามีปริมาณเท่าไร
 - ความเข้าใจ หักศนคติ จิตสำนึกหรือเกิดทักษะจากการเข้าร่วมสัมมนา
 - **ด้านคุณภาพ** = การที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำสิ่งที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ได้อย่างไร

โครงสร้างและองค์ประกอบของโครงการ (ต่อ)

- **5.วิธีการดำเนินงาน**

- กิจกรรมที่ดีจะต้องสอดคล้องกับวิถีชีวิตและสภาพความเป็นอยู่จริง

- **6.ระยะเวลาดำเนินงาน**

- ระยะเวลาของการจัดสัมมนา ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดงาน

โครงสร้างและองค์ประกอบของโครงการ (ต่อ)

- 7.กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มคนที่จะไปทำงานด้วย
 - กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแรงงาน กลุ่มแม่บ้าน
- 8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - ระยะเวลาของการจัดสัมมนาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดงาน

โครงสร้างและองค์ประกอบของโครงการ (ต่อ)

- **9. พื้นที่ในการดำเนินงาน**

- ระบุให้ชัดเจนว่าพื้นที่ในการทำงานนั้นอยู่ในระดับใดไม่ว่าจะเป็นระดับหมู่บ้านหรือ เครือข่าย กลุ่มตำบล

- **10. งบประมาณในการดำเนินการ**

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินตลอดโครงการ ซึ่งจะต้องมีการบริการจัดการอย่างรอบคอบ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาจแบ่งแยกเป็นหมวดต่างๆ เช่น หมวดค่า ใช้สอย หมวดค่าอุปกรณ์

โครงสร้างและองค์ประกอบของโครงการ (ต่อ)

- **11. การติดตามและประเมินผล**

- เป็นการประเมินผลการจัดโครงการ โดยมีวิธีที่หลากหลาย เช่น การใช้แบบประเมิน แบบสอบถาม การสังเกต การสนทนากลุ่มย่อย ฯลฯ

- **12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการสิ้นสุดลง สามารถเป็นผลในเชิงปริมาณ คือ ผลที่สามารถวัดและประเมินผลได้ รวมทั้งผลในเชิงคุณภาพด้วย

โครงสร้างและองค์ประกอบของโครงการ (ต่อ)

- **13. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- ควรมีการระบุคุณสมบัติหรือความสามารถทั้งเรื่องประสบการณ์ในการทำงานและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำโครงการสัมมนาการพัฒนาชุมชน

ถาม-ตอบ

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

