

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2110440 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน
Full time Professional Experience in Chinese

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

5 (450)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	
อาจารย์ผู้สอน	

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

2 / 2564

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

15 พ.ย. 64

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติโดยใช้สถานการณ์จำลองในสถานประกอบการต่างๆ
2. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงขั้นตอนการฝึกปฏิบัติงานและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมของการทำงาน

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้เป็นวิชาที่นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ จะเป็นการเพิ่มประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. สรุปร่วมเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ

1. บรรยายเนื้อหาตามบทเรียนพร้อมแทรกคุณธรรมจริยธรรมในกระบวนการสอน โดยให้นักศึกษาอภิปรายซักถามและแสดงทัศนะความคิดเห็น รวมถึงการจัดให้ทำรายงานกลุ่ม และรายงานบุคคล
2. การจัดจำลองสถานประกอบการต่างๆ การบรรยาย อภิปราย การทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว การนำเสนอรายงานและมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาสถานที่ประกอบการต่างๆมานำเสนอ
3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม แล้วมานำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและส่งเป็นชิ้นงานให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อที่จะทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์แสดงออกถึงการประยุกต์ใช้ความรู้ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จำลองได้
4. กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยมอบหมายชิ้นงานให้ทำ และนำเสนอในชั้นเรียน
5. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทำรายงานกลุ่มหรือรายบุคคลแล้วนำมาเสนองานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. สังเกตพฤติกรรม
2. ตรวจสอบผลงาน
3. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนในหน่วยงานสถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์ และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. กิจกรรมของนักศึกษา

1. สัมภาษณ์งานตามแบบฟอร์มการสมัครงาน
2. ฝึกเป็นไกด์บริษัทนำเที่ยว
3. ฝึกปฏิบัติการทำงานโรงแรม
4. ฝึกเขียนโครงการ
5. ฝึกทักษะด้านภาษาที่ต้องใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

1. รายงานการนำเสนอโครงการ
2. การสำรวจและหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

1. ติดตามการเขียนโครงการของนักศึกษา
2. ติดตามการหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลให้อาจารย์นิเทศหรืออาจารย์ที่ปรึกษาทราบ
2. ประสานงาน เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

1. แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์กร
2. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

1. จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
2. กรณีต้องการความช่วยเหลือ สามารถติดต่ออาจารย์นิเทศหรืออาจารย์ที่ปรึกษาได้ทันที

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

1. สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความเป็น
2. พนักงานที่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำ
3. สวัสดิภาพในการฝึกประสบการณ์

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสม และมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- สามารถจัดพนักงานที่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ยินดี เต็มใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 2 เดือน
จัดนักศึกษาลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ

2. การเตรียมนักศึกษา

มีการเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการจำลองสถานการณ์ต่างๆ ฝึกการเขียนโครงการเพื่อนำเสนอ
อบรมทักษะทางด้านต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ การปรับบุคลิกภาพ เป็นต้น

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์เป็นที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามประสานงานกับสถานประกอบการ

จัดประชุมนักศึกษาชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยจะแบ่งนักศึกษาประมาณ 6 คน
ต่ออาจารย์ 1 ท่าน ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาติดต่อได้สะดวกยิ่งขึ้น

4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารือพนักงานที่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ เพื่อชี้แจงให้รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงาน
มอบคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนักศึกษา

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก
ไม่มีความเสี่ยงหรือมีน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้
เกณฑ์การตัดสินผล

คะแนน เกรด ความหมาย ค่าระดับคะแนน

90 - 100 A ดีเยี่ยม 4.0

85 - 89 B+ ดีมาก 3.5

80 - 84 B ดี 3

70 - 79 C+ ดีพอใช้ 2.5

60 - 69 C พอใช้ 2.0

55 - 59 D+ อ่อน 1.5

50 - 59 D อ่อนมาก 1.0

0 - 49 E ตก 0

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ประเมินจากการจำลองสถานการณ์ที่กำหนด

ประเมินจากการเขียนเสนอโครงการ

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนามและเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
ตามแบบฟอร์มการประเมินของคุณะ

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน

โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ

และรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาจากการประเมินของพี่เลี้ยง

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกในรูปแบบฟอร์ม และสอบถามด้วยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง บันทึกการให้คำปรึกษา

ผลการดำเนินงานของนักศึกษาหลังให้คำปรึกษาในรูปแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง

และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา

ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไปนำเสนอไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร