

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2111475 สหกิจศึกษาภาษามลายู
Co-operative Education in Malay Language

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

6 (600)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.สุฮัยลา บินสะมะแอ
อาจารย์ผู้สอน	อ.สุฮัยลา บินสะมะแอ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

2 / 2564

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

31 ต.ค. 64

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษามลายูในสถานประกอบการที่ฝึกภาคสนามตามจำนวนเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง หรือ 1 ภาคการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

1. นักศึกษาต้องออกฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานประกอบการที่ใช้ภาษามลายู
2. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นบุคลากรในหน่วยงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง หรือ 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การให้คำปรึกษาของคณาจารย์ ที่รับผิดชอบ และมีผลในการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานนั้น
3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเลือกสถานที่ฝึกงานที่หลากหลาย
4. เพื่อให้ นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือเสนอโครงการเพื่อพัฒนาสถานประกอบการที่ตนไปฝึกสหกิจ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. สรุปลักษณะความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ

- 1) แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ
- 2) แสดงออกถึงการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์เสียสละ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย
- 4) ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดอง

2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ

- 1) กิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละวัน
- 2) กิจกรรมการเข้าปฐมนิเทศก่อนฝึกสหกิจ
- 3) กิจกรรมการนำเสนอในช่วงครึ่งของจำนวนเวลาทั้งหมดของการฝึกสหกิจ
- 4) กิจกรรมการนำเสนอโครงการหลังจากจบฝึกสหกิจ

3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประเมินจากหัวหน้างาน ณ สถานที่ฝึกสหกิจ
- 2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางหลักสูตรได้จัดเอาไว้
- 3) ประเมินโดยการไปนิเทศนักศึกษาจากสถานที่ฝึกสหกิจ
- 4) ประเมินการนำเสนอผลงานหลังฝึกสหกิจและโครงการที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานประกอบการที่ใช้ภาษามลายู ปฏิบัติงานเสมือนเป็นบุคลากรในหน่วยงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง หรือ 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การให้คำปรึกษาของคณาจารย์ ที่รับผิดชอบ และมีผลในการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานนั้น ๆ

2. กิจกรรมของนักศึกษา

- นักศึกษาจะฝึกงานที่สถานที่จริง โดยจะจัดและดูแลโดยพี่เลี้ยงของแต่ละองค์กรหรือสถานที่นั้น ๆ
- นักศึกษาจะเข้าทำงานตามสำนักงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- นักศึกษจะบันทึกทุกงานที่ได้รับมอบหมายและกลับมารายงานให้กับอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกสหกิจ

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

จัดทำคู่มือเตรียมออกฝึกสหกิจสำหรับนักศึกษาเพื่อบันทึกงานที่ได้รับมอบหมายในสถานที่ฝึก

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- นิเทศและประเมินผลในระยะเวลาฝึกสหกิจ ณ สถานประกอบการ
- ปรับปรุงแผนการฝึกสหกิจภาคสนามเป็นระยะๆ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- ส่งเกิดการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมฝึกสหกิจภาคสนามของนักศึกษา
- แนะนำหรือชี้แนะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการฝึกสหกิจ ณ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- ประสานและร่วมวางแผนการเตรียมฝึกสหกิจภาคสนาม
- ส่งเกิดการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมฝึกสหกิจภาคสนามของนักศึกษา
- แนะนำหรือชี้แนะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการออกฝึกสหกิจภาคสนาม
- นิเทศและประเมินผลการเตรียมฝึกสหกิจภาคสนาม
- ปรับปรุงแผนการฝึกสหกิจภาคสนามเป็นระยะ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- แนะแนวจำนวน 2 ครั้ง และให้คำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่นักศึกษาประสบ
- มีการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา
- ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาร่วมกับผู้ปกครองนักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ที่พักอาศัยของนักศึกษากรณีที่นักศึกษาอยู่ห่างไกลจากภูมิลำเนา
- ค่าตอบแทน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ทางหลักสูตรได้ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแห่งชาติมาเลเซีย มหาวิทยาลัยรัฐมาเลเซีย ประเทศอินโดนีเซีย มหาวิทยาลัยกัลกันตันและองค์กรต่างๆ ทางภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิดระบาด ทำให้ไม่สามารถส่งนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติสหกิจภาคสนาม ณ ต่างประเทศได้ ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดรูปแบบการฝึกสหกิจในรูปแบบออนไลน์ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกสถานที่ฝึกสหกิจภาคสนามในประเทศด้วยตนเอง เช่น สถานประกอบการเอกชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ไทย และต่างพื้นที่ เช่น กระบี่ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

2. การเตรียมนักศึกษา

- ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกสหกิจภาคสนาม จำนวน 2 ครั้ง
- ฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษก่อนออกฝึกปฏิบัติ
- กิจกรรมฝึกอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติ
- ฝึกอบรมงานสรรบรรณ
- ฝึกอบรมการผลิตสื่อดิจิทัลภาษามลายู

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ปฐมนิเทศอาจารย์นิเทศทุกท่านเพื่อสร้างความเข้าใจก่อนนิเทศ

4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดทำเอกสารสำหรับที่เลี้ยงในสถานที่ฝึกและการพบปะในขณะไปนิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

ศึกษาผลการประเมินของนักศึกษาและมาปรับและแก้ไขในปีถัดไป

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1. ใบเซ็นชื่อนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา (คะแนน 10%)
2. แบบประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา (สำหรับผู้ประกอบการ คะแนน 20%)
3. แบบบันทึกประจำวันนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา (คะแนน 20%)
4. แบบประเมินจากอาจารย์นิเทศ คะแนน 10 %
5. โครงการ /หน่วยงาน คะแนน 20% 1 โครงการ/2คน
6. การเข้าร่วมกิจกรรมอบรมก่อนฝึกสหกิจ คะแนน 10%
7. การนำเสนอโครงการในสัมมนาหลังฝึกสหกิจ คะแนน 10%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ประเมินจากสถานประกอบการ
- การปฏิบัติงาน
- การทำโครงการ
- ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ
- ประเมินจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

- ประเมินการปฏิบัติงาน

- คอยช่วยเหลือชี้แนะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

กำกับดูแลและให้คำปรึกษาหลัก ชี้แนะ และประเมินผลนักศึกษาตามแบบประเมินการฝึกสหกิจภาคสนาม โดยพิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนออกฝึกภาคสนาม การปฐมนิเทศ การนำเสนอ และการเขียนรายงาน

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน เพื่อหาข้อสรุป

หมวดที่ 7

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสหกิจภาคสนาม
2. พี่เลี้ยง/พนักงานสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
4. อาจารย์นิเทศ

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา รายงานผลต่อประธานหลักสูตรและคณะ
- ประชุมหลักสูตรร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการพัฒนาการฝึกประสบการณ์ในรอบต่อไป