

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา

2134112 ทักษะการอ่านและการเขียนทางรัฐศาสตร์  
Reading and Writing Skills in Political Science

## 2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5)

## 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองและกฎหมายมหาชน

## 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์
อาจารย์ผู้สอน	1. อ.สุไลมาน หะโมะ (อ.พิเศษ) 2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์

## 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

1 / 2563

## 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

-

## 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)

-

## 8. สถานที่เรียน

กลุ่ม	ห้องเรียน วัน เวลา	อาจารย์ผู้สอน	สาขาที่สอน
1	[20-707] อังคาร 16:00 - 18:00 [20-707] อังคาร 18:00 - 20:00	อ.สุไลมาน หะโมะ (อ.พิเศษ) อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์	การปกครองและกฎหมายมหาชน (2561)
2	[20-707] พุธ 16:00 - 18:00 [20-707] พุธ 18:00 - 20:00	อ.สุไลมาน หะโมะ (อ.พิเศษ) อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์	การปกครองและกฎหมายมหาชน (2561)

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ/ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา : 29 พ.ค. 63

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน จากหนังสือ บทความ งานวิจัย และฐานข้อมูลออนไลน์
2. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถอ่านและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการฝึกการอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านในเชิงการตีความ และทักษะด้านการเขียน รวมไปถึงการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. เพื่อให้ศึกษามีการวิจารณ์การอ่านและการเขียนเพื่อแก้ไขปรับปรุงผลงานให้มีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษาพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนนำไปสู่แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง จากหนังสือ บทความ งานวิจัย และ ฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมุ่งพัฒนาทักษะด้านการอ่าน ได้แก่ การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านในเชิงการตีความ และทักษะด้านการเขียน ได้แก่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษางานนิพนธ์ทางรัฐศาสตร์ของนักวิชาการที่ได้รับการยอมรับทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จากหนังสือ บทความ งานวิจัย และ ฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมุ่งพัฒนาทักษะด้านการอ่าน ได้แก่ การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านในเชิงการตีความ และทักษะด้านการเขียน ได้แก่ การเขียนบรรยายความ การเขียนสรุปความ การเขียนในเชิงวิพากษ์ รวมไปถึงการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	กิจกรรมเพิ่มเติม
30	30	75	ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลจากชุมชนเพื่อฝึกและพัฒนาทักษะการเขียน

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลาการให้คำปรึกษาให้นักศึกษาทราบในชั้นเรียน นักศึกษามาพบได้ตามเวลา - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้า

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีวินัย ตรงต่อเวลารับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีค	บรรยายเนื้อหาและจัดกิจกรรมบทบาทสมมติหรือวิพากษ์กรณีตัวอย่างในมิติทางคุณธรรมจริยธรรม	ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมและการแสดงออกผ่านกิจกรรม ตลอดจนการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
2. ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต	กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น ให้เข้าเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ในการสอบ	ประเมินเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน ไม่ลอกผลงานประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้	มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม	ประเมินจากพฤติกรรม เข้าร่วมกิจกรรมของสถาบัน

	ฝึกความรับผิดชอบ	ความซื่อสัตย์ในการทำรายงานการอ้างอิงผลงานและการสอบการเรียนและการสอบ
4. มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน	ประเมินจากพฤติกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลในกลุ่ม สังเกตการเป็นผู้นำเสนอและการเป็นผู้ฟังที่ดี
5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยให้อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้ามา	ประเมินจากผลงานนักศึกษา พิจารณาความซื่อสัตย์ ความถูกต้องของการอ้างอิงแหล่งข้อมูลในการค้นคว้า

## 2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวกับสาขาวิชา รัฐศาสตร์	ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นฐาน โดยใช้การบรรยายวิเคราะห์ตอบโต้ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงความคิดเห็นของนศ.เกี่ยวกับทักษะการอ่านและเขียนทางรัฐศาสตร์ และใช้กิจกรรมการเขียนบันทึกประจำวัน	ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนประเด็นคำถาม การวิเคราะห์ และแบบทดสอบภาคทฤษฎีโดยการสอบย่อยและให้คะแนน
2. 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	สอนวิธีการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ทฤษฎีเป็นฐาน	พิจารณาการเขียนบันทึกประจำวันและการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียน
3. 3) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปร่วมพัฒนาแก้ไขปัญหาและนำความรู้ทางรัฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง	สร้างบรรยากาศให้เกิดการอภิปรายถกเถียงเชิงวิชาการกรณีสมมติให้แก้ปัญหา	ทดสอบโดยข้อเขียน และการประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน
4. 4) สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษาอยู่ในหลักสูตรและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม	กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น ให้นำศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์กับประเด็นปัญหาและนำเสนอทางแก้ไข	ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการคิดวิเคราะห์ในการตอบคำถามในชั้นเรียน

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ	ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกิจกรรมเขียนบันทึกประจำวันหรือจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ และจากฐานข้อมูลในระบบ IT	สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายรายปัญหาในชั้นเรียนและทดสอบจากข้อเขียน
2. มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น	จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น สะท้อนคิด อภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา ฯลฯ	ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาในการนำเสนอการให้เหตุผลของนศ.

3. สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขได้	จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง (โดยการทำแบบฝึกหัดในและนอกชั่วโมง)	การใช้ข้อสอบที่มุ่งเน้นการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสพการณ์และ ตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	ฝึกการคิดวิเคราะห์จากกิจกรรมการเขียนบันทึกประจำวัน	ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมการเขียนบันทึกประจำวัน โดยพิจารณาจากพื้นฐานทางทฤษฎี

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	มอบหมายงานเป็นกลุ่มฝึกทักษะการเป็นผู้นำกลุ่ม และสมาชิกที่ดี โดยมีการสลับเปลี่ยนกันเป็นหัวหน้ากลุ่มในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินจากกระบวนการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
2. มีความเข้าใจผู้อื่น และสังคมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม	ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มหรือโครงการในลักษณะของการทำงานเป็นทีม	ประเมินจากกระบวนการทำงาน และผลงานที่ทำเป็นกลุ่มหรือโครงการ
3. สามารถแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมกลุ่ม โดยใช้กรณีศึกษา หรือข้อมูลจากกิจกรรมการเขียนบันทึกประจำวันมาพิจารณา	ประเมินจากความเรียบร้อย การมีส่วนร่วม การใช้เหตุผลในการแก้ไขปัญหาจากกิจกรรมกลุ่ม
4. มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	บรรยายและจัดกิจกรรมกลุ่ม โดยใช้กรณีศึกษา หรือการนำข้อมูลจากกิจกรรมเขียนบันทึกประจำวันมาใช้เป็นกรณีศึกษา วิเคราะห์	พิจารณาจากการมีส่วนร่วมและจิตอาสา เพื่อเป็นผู้นำกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ให้ค้นตัวอย่างงานวิจัย บทความหรือข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์ โดยให้หาข้อมูลเชิงคุณภาพนำมาคิดวิเคราะห์	ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาค้นคว้า
2. สามารถสื่อสารแนะนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูดการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมการนำเสนอความเรียงและการนำเสนอรายงาน	ประเมินจากความน่าสนใจของเนื้อหา/ข้อมูลที่น่าเสนอและการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างดี	กิจกรรมนำเสนอความเรียงและรายงาน โดยกำหนดเกณฑ์ให้สืบค้นข้อมูลเชิงคุณภาพและต้องแสดงให้เห็นถึงที่มาของการสืบค้นข้อมูลว่ามี การสืบค้นมากกว่า 1 ช่องทาง	ประเมินจากความน่าสนใจในการเลือกข้อมูลมาเสนอ โดยพิจารณาจากความทันสมัย ความเป็นระบบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

4. สามารถใช้ข้อมูลสถิติและตัวเลข ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	กิจกรรมนำเสนอความเรียงและรายงานโดยกำหนดเกณฑ์ให้สืบค้นข้อมูลเชิงสถิติตัวเลขและต้องแสดงให้เห็นถึงที่มาของการสืบค้นข้อมูลว่ามีการสืบค้นมากกว่า 1 ช่องทาง	ประเมินจากความน่าสนใจในการเลือกข้อมูลมานำเสนอ โดยพิจารณาจากความทันสมัย ความเป็นระบบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล
--	---	--

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับ ตอนที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	พบปะนักศึกษาเพื่อแนะนำวิธีการเรียนร่วมกันและการเตรียมตัวกับรายวิชา	3	1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผล และประเมินผล แนะนำสื่อการเรียน การสอน ผ่าน แอปพลิเคชัน Google Meet และ สื่อ e - Learning พร้อมมีการทดสอบก่อนเรียนออนไลน์	- เอกสารประกอบการสอน -power point -แอปพลิเคชัน Google Meet -สื่อ e - Learning -ลิงค์ แบบทดสอบออนไลน์	1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ) 2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์
2	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่านงานเขียนวิชาการทางรัฐศาสตร์ - ความสำคัญของการอ่านกับงานวิชาการทางรัฐศาสตร์ -หลักการอ่านงานวิชาการ - ขั้นตอนการอ่านงานวิชาการ	3	1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet	- เอกสารประกอบการสอน -power point -แอปพลิเคชัน Google Meet -สื่อ e - Learning	1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ) 2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์
3	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่านงานเขียนวิชาการทางรัฐศาสตร์ (ต่อ) - วิธีการอ่านจับใจความ - วิธีการอ่านสรุปความ	3	1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet	- เอกสารประกอบการสอน -power point -แอปพลิเคชัน Google Meet -สื่อ e - Learning	1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ) 2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์
4	-	3	1.	-	1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ)

	<p>การอ่านบทความวิชาการทางรัฐศาสตร์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านงานวิจัย</li> </ul> <p>และฐานข้อมูลออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอ่านตำรา</li> </ul>		<p>อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet</p> <p>3. นักศึกษาฝึกอ่านบทความตามลิงค์ที่แนบไว้ในสื่อ e - Learning</p>	<p>เอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-power point</li> <li>-แอปพลิเคชัน Google Meet</li> <li>-สื่อ e - Learning</li> <li>-ลิงค์ ตัวอย่างบทความ</li> </ul>	<p>2. อ.คมวิทย์ สุขเสณีย์</p>
5	<p>พัฒนาทักษะด้านการอ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การอ่านเชิงวิเคราะห์</li> <li>-การอ่านในเชิงการตีความ</li> </ul>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet</p> <p>3. นักศึกษาฝึกอ่านบทความตามลิงค์ที่แนบไว้ในสื่อ e - Learning</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-power point</li> <li>-แอปพลิเคชัน Google Meet</li> <li>-สื่อ e - Learning</li> </ul>	<p>1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ)</p> <p>2. อ.คมวิทย์ สุขเสณีย์</p>
6	<p>การพัฒนาทักษะการเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการเตรียมการเขียน</li> <li>- ขั้นตอนลงการเขียน</li> </ul>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet</p> <p>3. นักศึกษาฝึกอ่านบทความตามลิงค์ที่แนบไว้ในสื่อ e - Learning</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-power point</li> <li>-แอปพลิเคชัน Google Meet</li> <li>-สื่อ e - Learning</li> <li>-ลิงค์ บทความ</li> </ul>	<p>1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ)</p> <p>2. อ.คมวิทย์ สุขเสณีย์</p>
7	<p>การพัฒนาทักษะการเขียน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนหลังการการเขียน</li> <li>- ประเมินการเขียน การวิจารณ์</li> </ul>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet</p> <p>3. นักศึกษาฝึกอ่านบทความตามลิงค์ที่แนบไว้ในสื่อ e - Learning</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-power point</li> <li>-แอปพลิเคชัน Google Meet</li> <li>-สื่อ e - Learning</li> <li>-ลิงค์ บทความ</li> </ul>	<p>1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ)</p> <p>2. อ.คมวิทย์ สุขเสณีย์</p>

			4. ให้นักศึกษาฝึกเขียนบันทึกประจำวัน		
8	หลักการ และทักษะด้านการเขียน - การเขียนบทความ - การเขียนบรรยายความ - การเขียนสรุปความ	3	1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet 3. นักศึกษาฝึกอ่านบทความตามลิงค์ที่แนบไว้ในสื่อ e - Learning 4. ให้นักศึกษาฝึกเขียนบันทึกประจำวัน	- เอกสารประกอบการสอน -power point -แอปพลิเคชัน Google Meet -สื่อ e - Learning -ลิงค์ บทความ	1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ) 2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์
9	หลักการ และทักษะด้านการเขียน (ต่อ) - การเขียนรายงานเชิงวิพากษ์ - หลักการอ้างอิงตามหลักวิชาการ	3	1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet 3. นักศึกษาฝึกอ่านบทความตามลิงค์ที่แนบไว้ในสื่อ e - Learning 4. ให้นักศึกษาฝึกเขียนบันทึกประจำวัน	- เอกสารประกอบการสอน -power point -แอปพลิเคชัน Google Meet -สื่อ e - Learning -ลิงค์ บทความ	1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ) 2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์
10	สอบกลางภาค				
11	เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลและการเตรียมตัวทำงานภาคสนาม การสังเกต สัมภาษณ์การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนบทความ	3	1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet 3. นักศึกษาฝึกอ่านบทความตามลิงค์ที่แนบไว้ในสื่อ e - Learning 4.	- เอกสารประกอบการสอน -power point -แอปพลิเคชัน Google Meet -สื่อ e - Learning -ลิงค์ บทความ	1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ) 2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์



			ให้นักศึกษาฝึกเขียนบันทึกประจำวัน		
12	นักศึกษาดำเนินการรวบรวมการเก็บข้อมูลเชิงเอกสารในหัวข้อตามที่ได้รับเห็นชอบการเขียนโครงร่างบทความ	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet</li> <li>3. นักศึกษาฝึกอ่านบทความตามลิงค์ที่แนบไว้ในสื่อ e - Learning</li> <li>4. ให้นักศึกษาฝึกเขียนบันทึกประจำวัน</li> <li>5. แบ่งกลุ่มทำงาน</li> <li>6. นักศึกษาดำเนินการโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่กำหนด ผ่านออนไลน์ แอปพลิเคชัน Google Meet</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>-power point</li> <li>-แอปพลิเคชัน Google Meet</li> <li>-สื่อ e - Learning</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ)</li> <li>2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์</li> </ol>
13	นักศึกษาดำเนินการรวบรวมการเขียนบทความในหัวข้อตามที่ได้รับเห็นชอบการเขียนโครงร่างบทความ	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet</li> <li>3. นักศึกษาฝึกอ่านบทความตามลิงค์ที่แนบไว้ในสื่อ e - Learning</li> <li>4. ให้นักศึกษาฝึกเขียนบันทึกประจำวัน</li> <li>5. แบ่งกลุ่มทำงาน</li> <li>6. นักศึกษาดำเนินการโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่กำหนด ผ่านออนไลน์ แอปพลิเคชัน Google Meet</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>-power point</li> <li>-แอปพลิเคชัน Google Meet</li> <li>-สื่อ e - Learning</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ)</li> <li>2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์</li> </ol>
14	นักศึกษาดำเนินการรวบรวมการเขียนบทความในหัวข้อตามที่ได้รับเห็นชอบการเขียนโครงร่างบทความ	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>-power point</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ)</li> <li>2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์</li> </ol>



			<p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และ ชักถามในประเด็นที่สนใจ ผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet</p> <p>3. นักศึกษาฝึกอ่านบทความตามลิงค์ที่แนบไว้ในสื่อ e - Learning</p> <p>4. ให้นักศึกษาฝึกเขียนบันทึกประจำวัน</p> <p>5. แบ่งกลุ่มทำงาน</p> <p>6. นักศึกษาดำเนินการโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่กำหนด ผ่านออนไลน์ แอปพลิเคชัน Google Meet</p>	<p>-แอปพลิเคชัน Google Meet</p> <p>-สื่อ e - Learning</p>	
15	สัมมนานำเสนอบทความ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเขียนบทความเชิงเอกสาร	3	<p>1. จัดสัมมนาออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet และให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนบทความร่วมกัน</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <p>-power point</p> <p>-แอปพลิเคชัน Google Meet</p> <p>-สื่อ e - Learning</p>	<p>1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ)</p> <p>2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์</p>
16	สรุปเนื้อหาก่อนสอบและตอบข้อซักถาม	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายออนไลน์โดยใช้สื่อแอปพลิเคชัน Google Meet ตามหัวข้อบรรยาย</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และ ชักถามในประเด็นที่สนใจ ผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <p>-power point</p> <p>-แอปพลิเคชัน Google Meet</p> <p>-สื่อ e - Learning</p>	<p>1. อ.สุไลมาน ทะโมะ (อ.พิเศษ)</p> <p>2. อ.คมวิทย์ สุขเสนีย์</p>
17, 18	สอบปลายภาค				

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1. มีวินัย ตรงต่อเวลารับผิดชอบตนเองและสังคม และมีค</p> <p>2. ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>1. จากการประเมินการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด การไม่ลอกงาน</p> <p>2. ประเมินพฤติกรรม การมีวินัย</p>	ทุกสัปดาห์	10

	<p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้</p> <p>4. มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>ความพร้อมเพียงในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาโดยเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน</p> <p>4.ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาโดยเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน</p> <p>5.ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน</p>		
2	<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวกับสาขาวิชารัฐศาสตร์</p> <p>2. 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. 3) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปร่วมพัฒนาแก้ไขปัญหาและนำความรู้ทางรัฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง</p> <p>4. 4) สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษาอยู่ในหลักสูตรและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1.ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน</p> <p>การแสดงผลงานผ่านบทบาทสมมุติ</p> <p>กิจกรรมการเขียนบันทึกข้อความ และกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จครบตามจำนวนและตรงเวลา</p> <p>3.ประเมินจากการสอบข้อเขียน การแสดงผลงานผ่านบทบาทสมมุติและการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>4.ประเมินผลจากการคิดวิเคราะห์ในการตอบคำถามและนำเสนอผลงาน</p>	ทุกสัปดาห์	50
3	<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>1. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณ์ญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ</p> <p>2. มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น</p> <p>3. สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชนเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขได้</p> <p>4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p>	<p>1.ประเมินผลการเรียนรู้ในการเรียนรายวิชา จากคำถาม-คำตอบในกระบวนการเรียนการสอน</p> <p>2.ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการอภิปราย</p> <p>3. ประเมินผลจากกิจกรรมนำเสนอข่าวและสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ประเมินผลจากกิจกรรมนำเสนอข่าวและสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	ทุกสัปดาห์	15
4	<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>1. มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีความเข้าใจผู้อื่น และสังคมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม</p> <p>3. สามารถแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p>	<p>1. ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียนและการร่วมกลุ่มปฏิบัติงานที่มอบหมาย</p> <p>2. การสอนในรายวิชาต่างๆตามที่มีการส่งเสริมให้ทำงานกลุ่ม</p> <p>3. ประเมินจากการทำกิจกรรมกลุ่ม พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกับกลุ่ม การแสดงความคิดเห็นและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม และประเมินจากการแสดงออกในห้องเรียน</p>	ทุกสัปดาห์	10

5	<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูดการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</li> <li>สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างดี</li> <li>สามารถใช้ข้อมูลสถิติและตัวเลข ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลจากการค้นคว้าข้อมูลในการเรียนรายวิชา</li> <li>ประเมินผลการเรียนรู้จากการนำเสนอผลงานที่มีองค์ประกอบหลากหลาย อาทิเช่น ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงจากการเรียนรายวิชา โดยการนำเสนอผลงาน การทำแบบฝึกหัด และการแสดงบทบาทสมมติ</li> <li>ประเมินผลจากข้อมูลที่นำเสนอผ่านกิจกรรมว่ามีการวิเคราะห์เชิงสถิติตัวเลข</li> </ol>	ทุกสัปดาห์	15
---	--	---	------------	----

## หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ทักษะการอ่านและการเขียนทางรัฐศาสตร์

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สนม ครุฑเมื่อง. การเขียนเชิงวิชาการ. พิมพ์ครั้งที่ 2 พิมพ์ลักษณะ 5 พิชญ์โลก : คณะมนุษยศาสตร์ 5 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์, 2550  
 สุธิวงศ 5 พงศ 5 ไพบูลย์ 5. การเขียน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2522

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ตำราและวารสารที่เกี่ยวข้องและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อตามแผนการสอน

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

#### 4.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างไม่สำเร็จการศึกษา

ระหว่างกระบวนการสอนและประเมินผลรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนดังนี้

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

- 2.1.1.1 อาจารย์ประจำวิชาสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษา เพื่อตรวจสอบความรู้และการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้
- 2.1.1.2 อาจารย์ประจำวิชาเจาะจงสัมภาษณ์นักศึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อตรวจสอบความรู้และการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้กรณีศึกษามีผลการเรียนผิดปกติเป็นที่น่าสนใจ
- 2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร
- 2.1.2.1 ตั้งคณะกรรมการภายในและนอกหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของข้อสอบ
- 2.1.2.2 ตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

#### 4.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร  
ทำงานวิจัยหรือสำรวจข้อมูลผลสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต  
เพื่อนำผลการวิจัยหรือผลการสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา  
เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุก 3 ปี ตลอดจนวิธีการสอนของอาจารย์ผู้สอน
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ให้นักศึกษามีมุมมองในการประยุกต์ความรู้ที่ต่างกันไป

## หมวดอื่นๆ

มีการบูรณาการโดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อศึกษาความรู้