

ส่วนประกอบของ บทที่ 1: บทนำ

หัวข้อวิจัยที่ดีจะต้องเป็น
หัวข้อที่สั้น

แต่

สามารถบ่งถึงสาระของงานนั้น
ได้อย่างครบถ้วน

การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เป้าหมาย คือ การบอกให้ผู้อ่านทราบว่า
ท่านกำลังทำสัมมนาในเรื่องอะไร และเพราะ
เหตุใดท่านจึงคิดว่าเรื่องดังกล่าวสำคัญ
น่าสนใจ และจำเป็น ต่อควรกับการทุ่มเท
ทรัพยากรทั้งปวงของท่านเพื่อไปศึกษา

แนวทางการความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ดี

ส่วนที่ 1 : อธิบายบทภาวะแวดล้อมระดับมหภาค เช่น
สภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่เกี่ยวข้อง
กับสิ่งที่กำลังจะศึกษา

ส่วนที่ 2 : อธิบายว่าเรื่องที่จะศึกษาเกี่ยวกับอะไร
(Construct) โดยเสนอหลักการ แนวคิดอย่าง
กว้าง ๆ เกี่ยวกับปัญหา หรือสถานการณ์
ปัจจุบันของเรื่องที่เราจะศึกษา **เพื่อขมวดเป็น**
สาระที่สำคัญ เพื่อการสัมมนาในย่อหน้าถัดไป

แนวทางการความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ดี

ส่วนที่ 3 : ระบบประเด็นที่ต้องการศึกษา หรือสิ่งที่ต้องการจะศึกษา (ความสนใจที่จะศึกษา) นอกจากนี้ยังต้องบอกถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษาในครั้งนี้ (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างไร?)

สรุป : การเขียนหลักการและเหตุผล

ความสัมพันธ์

ความถูกต้อง กระชับ

อภิปรายความคาดหวัง

การกำหนดวัตถุประสงค์ในการวิจัย

เหตุผลที่ต้องระบุวัตถุประสงค์

ต้องการระบุผลลัพธ์ (Output)

วัตถุประสงค์มักขึ้นต้นด้วยวลีเหล่านี้

เพื่อหา..... เพื่อประเมิน..... เพื่อสำรวจ.....

เพื่อศึกษา.....** เพื่อเปรียบเทียบ..... เพื่อทำนาย.....

เพื่อพัฒนา.....

เพื่อวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์..... เพื่ออธิบาย.....

เพื่อหาความสัมพันธ์..... เพื่อสร้าง.....

การกำหนดวัตถุประสงค์ในการวิจัย

การเขียนวัตถุประสงค์ที่ดี

1. ควรอยู่ในขอบเขตของหัวข้อหรือชื่อเรื่อง
2. ควรขยายความชื่อเรื่องให้ครอบคลุมสิ่งที่สำคัญที่ควรแก่การศึกษา
3. ควรระบุเป็นข้อ ๆ ตามกลุ่มใหญ่ของหัวข้อ
4. ควรจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ (เริ่มจากสำคัญมากที่สุด) และเขียนแบ่งเป็นข้อ ๆ จำแนกตามปัญหาวิจัยย่อย ๆ

อย่างไร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมาเขียนเป็นวัตถุประสงค์

การระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ให้ระลึกว่า : ท่านกำลังจะบอกกับผู้อ่านว่า เมื่อการวิจัยแล้วเสร็จ จะเกิดประโยชน์กับใคร อย่างไร จะนำไปทำอะไร หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอะไร

ปัญหาที่พบ

ประโยชน์เกิน
ขอบเขตของ
วัตถุประสงค์
หรือเกินความ
เป็นจริง

ข้อค้นพบจะแก้ปัญหาที่
เกิดขึ้นได้อย่างไร ?

จะเป็นองค์ความรู้ใหม่ ?

นำไปถ่ายทอดให้ใคร ?

เป็นประโยชน์ต่อประชากร ?

การกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ (Definitions of terms) เป็นการให้ความหมายของ *ตัวแปร* หรือ *คำศัพท์* ที่นำมาใช้ในการวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ระหว่างผู้อ่านงานวิจัยกับผู้วิจัย

คำที่ควรเขียนเป็นนิยามศัพท์เฉพาะ ควรเป็น *ตัวแปร* หรือคำที่ผู้ศึกษาเขียนบ่อยมากในรายงานครั้งนั้น

หลักการเขียนนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

- 1.1 ไม่ขัดแย้งกับหลักทฤษฎี หรือ ข้อเท็จจริงทั่วไป
- 1.2 ควรเป็นนิยามที่ผู้วิจัยเขียนขึ้นเอง โดยศึกษาจากเอกสาร งานวิจัย และทฤษฎี
- 1.3 ควรนิยามตามเนื้อหาที่จะทำการศึกษา
- 1.4 มีความชัดเจน เข้าใจได้ง่าย และผู้อ่านเข้าใจได้ตรงกัน



องค์ประกอบของบทที่ 1 (บทนำ)

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์ในการวิจัย
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. สมมติฐานการวิจัย
5. ขอบเขตการวิจัย
6. นิยามศัพท์เฉพาะ

