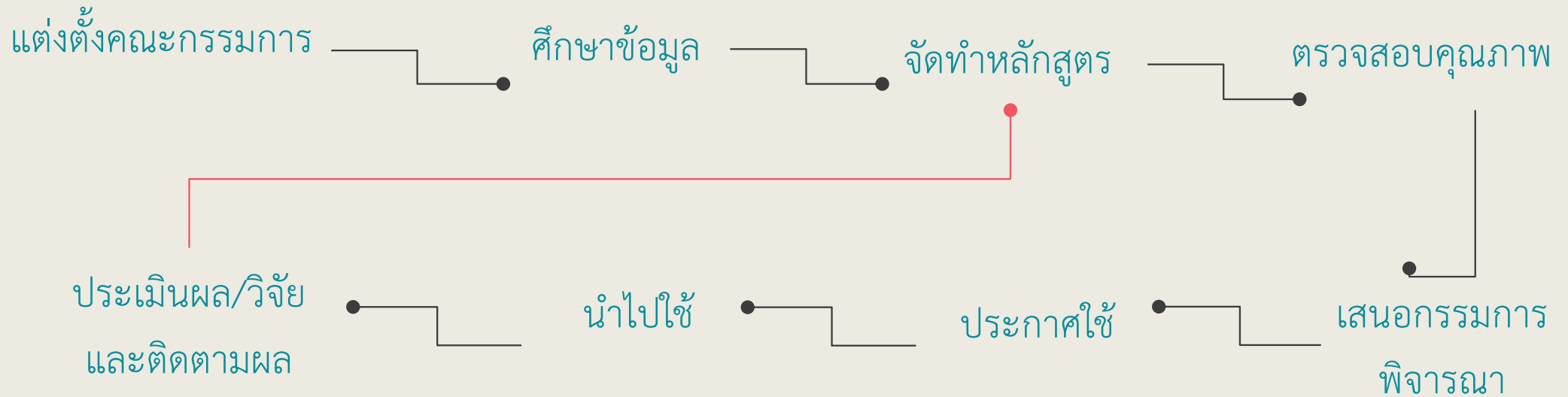


การพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา

ผศ.ดร.มุนีเรื้อาะ ผดุง



กระบวนการพัฒนาหลักสูตร



“ พัฒนาและจัดหลักสูตรสถานศึกษา ”

1. ศึกษาข้อมูล

- ประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางฯ
- ผลการติดตาม และวิจัย การใช้หลักสูตรของสถานศึกษา
- ศึกษาความต้องการ ของผู้ปกครอง ชุมชน และนักเรียน และความพร้อมของสถานศึกษา

2. กำหนดวิสัยทัศน์ สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

(จากหลักสูตรแกนกลางกำหนดอาจเพิ่มส่วนที่เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน

3. จัดทำโครงสร้างเวลาเรียน และโครงสร้างหลักสูตรชั้นปี

4. จัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. จัดทำคำอธิบายรายวิชา

6. จัดทำเกณฑ์การจบ และระเบียบการวัดและประเมินผล

1. จัดทำโครงสร้างรายวิชา
2. จัดทำหน่วยการเรียนรู้ และแผนการสอน

5 องค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร

1. ส่วนนำ

- ความนำ
- วิสัยทัศน์
- สมรรถนะสำคัญ
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. โครงสร้างหลักสูตร

- โครงสร้างเวลาเรียน
- โครงสร้างหลักสูตร

3. คำอธิบายรายวิชา

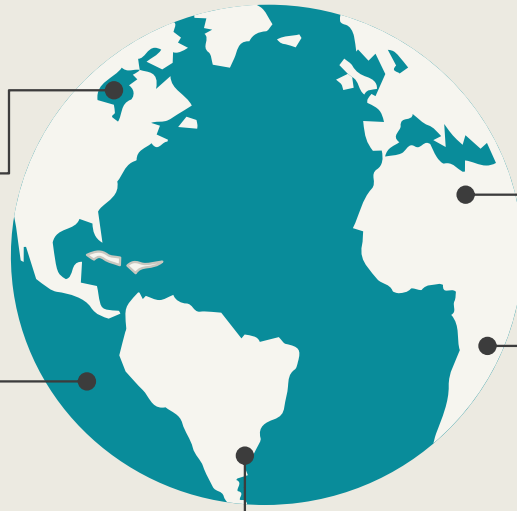
- ส่วนหัว
- คำอธิบายรายวิชา*
- ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

5. เกณฑ์การจบ

- ระเบียบการวัดและประเมินผล

4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กิจกรรมแนะแนว
- กิจกรรมชุมนุม
- กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์



จัดทำคำอธิบายรายวิชา

มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ส่วน

ส่วนที่ 1

ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อรายวิชา..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
ชั้นปี..... จำนวนชั่วโมงหรือหน่วยกิต.....

ส่วนที่ 2

ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โดยมีแนวการเขียนที่สำคัญ ดังนี้

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้อะไรบ้าง
2. ผู้เรียนสามารถทำอะไรได้บ้าง
3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อะไรบ้าง

ส่วนที่ 3

ประกอบด้วย รหัสตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ทั้งหมดในรายวิชานั้น

การประเมินหลักสูตร

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล เพื่อนำมาตัดสินใจเกี่ยวกับคุณภาพทั้งประสิทธิภาพและประเมินผลของหลักสูตรรวมถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตรนั้นในอนาคต การประเมินหลักสูตรประกอบด้วยคุณลักษณะสำคัญ ดังนี้

1. การประเมินเป็นการประเมินค่าของเรื่องที่น่าสนใจ
2. การตัดสินใจมีเกณฑ์ที่ชัดเจน
3. เกณฑ์การตัดสินใจมีประเด็นที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับเนื้อหา
4. เกณฑ์แสดงให้เห็นด้วยบุคคลและสอดคล้องกับแนวคิดของแบบจำลองเพื่อำไปสู่การตัดสินใจ



การประเมินหลักสูตร ก่อน ระหว่างและหลังการนำหลักสูตรไปใช้

ขั้นตอนการประเมินหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้

การประเมินหลักสูตรระหว่างดำเนินการใช้หลักสูตร

การประเมินหลักสูตรหลังนำหลักสูตรไปใช้

จุดมุ่งหมายการประเมิน

1. การประเมินเอกสารและคุณค่าของหลักสูตร
2. การประเมินการนำไปใช้และผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร
3. การประเมินระบบหลักสูตร

ขั้นตอนการประเมินหลักสูตร

01

กำหนดวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย

02

กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผล

03

สร้างเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

04

เก็บรวบรวมข้อมูล

05

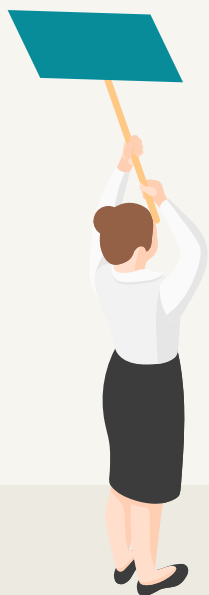
วิเคราะห์ข้อมูล และสังเคราะห์ข้อมูล

06

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการประเมิน

07

ชั้นนำผลที่ได้จากการประเมิน
ไปพัฒนาหลักสูตรในโอกาสต่อไป



การประเมินผลการพัฒนา
หลักสูตรสถานศึกษา



การประเมินผลการใช้
หลักสูตรสถานศึกษา