

แผนการเรียนรายวิชา(Course Syllabus)

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

สาขาวิชาชีววิทยาภาคการศึกษาที่ 2/2565

1. ชื่อหลักสูตร ชีววิทยา
2. รหัสและชื่อรายวิชา 14103325 โครงการวิจัยทางชีววิทยาเทคโนโลยีและนวัตกรรม 1
3. จำนวนหน่วยกิต 1 (0-2-1) หน่วยกิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อ.ดร.ยาสมี เลาสกุล
e-mail: yasmi.lo@yru.ac.th
ห้องพัก: ห้อง 05-302 ชั้น 3 อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

5. วัน เวลาและสถานที่

พุธ 13.00 - 15.00 น. ห้อง 05-309

6. มาตรการและกติกากิจการเรียนการสอน

6.1 การจัดการเรียนการสอน

1. ขอความร่วมมือเข้า yru-elearning ติดตามข้อมูล เอกสารประกอบการสอน ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง งานและส่งงาน
2. ขอความร่วมมือตอบสนองในระหว่างเรียน เช่น ถาม-ตอบคำถาม แลกเปลี่ยนพูดคุยที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาเป็นต้น
3. มีการสอบย่อยก่อน/หลังเรียน
4. กรณีไม่มีการสอบย่อยก่อนเรียน อาจจะมีการเช็คชื่อก่อนเรียน หลังเช็คชื่อถือว่า “หักคะแนนจิตพิสัย” และไม่เช็คชื่อย้อนหลัง ขึ้นกับอาจารย์ผู้สอน

6.2 การส่งรายงานปฏิบัติการ/งานที่ได้รับมอบหมาย

1. ตามที่กำหนดโดยอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา ยกเว้นกรณีมีการตกลงที่นอกเหนือจากนี้
2. อัปโหลดไฟล์ใน yru-elearning
3. กรณีเหตุฉุกเฉินไม่สามารถส่งงานตามกำหนดได้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการลา และการส่งงานและสอบย้อนหลัง

6.3 การลา

นักศึกษาต้องแจ้งชื่อ-สกุล รหัสในไลน์กลุ่ม และต้องมีหลักฐานใบรับรองแพทย์ หรือภาพถ่ายยืนยันเหตุการณ์นั้นๆ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการสอบย้อนหลัง หากไม่จำเป็น ไม่ควรขาด

6.4 การส่งงานและสอบย้อนหลัง (เนื่องจากการลาหรือเหตุฉุกเฉิน)

นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ด้วยตนเอง หากไม่ได้รับการติดต่อถือว่าคะแนนส่วนนั้นถูกตัดออก

6.5 การใช้มือถือในการเรียน

1. ขอความร่วมมือปิดเสียงมือถือ
2. ขอความร่วมมืองดการใช้งานมือถือระหว่างเรียน ยกเว้นจำเป็นต้องใช้งาน

6.6 ช่องทางติดต่อ

1. ไลน์กลุ่ม เท่านั้น
2. ขอความร่วมมือติดต่อในเวลาราชการ 08.00-16.00 น. เท่านั้น ยกเว้นเหตุจำเป็น กรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน

7. คำอธิบายรายวิชา

การค้นคว้า และการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ วิธีวิทยาการวิจัย การเขียนเค้าโครงงานวิจัย วิธีการและการทำสื่อในการนำเสนอด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การนำเสนอแผนการดำเนินงานวิจัยทางชีววิทยาแบบบูรณาการด้วยวาจา

8. จุดประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหลักการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
2. เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการวิจัย เขียนเค้าโครง และปฏิบัติงานวิจัยได้สำเร็จลุล่วง โดยใช้ความรู้ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้อง
3. นักศึกษาสามารถค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง
4. นักศึกษามีความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในจรรยาบรรณของนักวิจัย และปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง

9. หัวข้อวิชา (course outline)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
1 21-06-66	1. ข้อตกลงและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอน 2. แนะนำรายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางชีววิทยา	บรรยายและปฏิบัติการ กิจกรรมส่วนร่วมชั้นเรียน	อ.ดร.ยาสมิ เลาสกุล (สอน)
2 28-06-66	วันหยุด (รายอ)		
3 05-07-66	1. การสืบค้นข้อมูลงานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. การเลือกบทความปริทัศน์และบทความวิจัย ***คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	งานที่ได้รับมอบหมาย: 1. สืบค้นข้อมูล และเลือก บทความปริทัศน์และบทความ วิจัย 2. อัปโหลดบทความปริทัศน์ และบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ โครงงานวิจัย 1 ในระบบ YRU eLearning โดยบทความต้อง ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ ปรึกษา 3. กำหนดส่งในระบบ YRU eLearning: 14-07-66	อ.ดร.ยาสมิ เลาสกุล (สอน และตรวจการส่ง งาน) อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทาน)
4 12-07-66	1. รูปแบบการเขียนโครงงานวิจัย 1 2. วิธีการเขียนโครงงานวิจัย 1 3. เทคนิคการแปลงข้อมูลจากบทความปริทัศน์ และบทความ วิจัย	บรรยายและปฏิบัติการ กิจกรรมส่วนร่วมชั้นเรียน	อ.ดร.ยาสมิ เลาสกุล (สอน)
5 19-07-66	เขียนรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1	งานที่ได้รับมอบหมาย: เขียน รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 และส่งตรวจกับอาจารย์ที่ ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงาน เขียน)
6 26-07-66		งานที่ได้รับมอบหมาย:	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงาน เขียน)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
		1. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ในรูปแบบเอกสารพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา 2. กำหนดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา: 24-07-66 ถึง 27-07-66 3. กำหนดส่งในระบบ YRU eLearning: 28-07-66	อ.ดร.ยาสมิ เลหาสกุล (ตรวจการส่งงาน)
7 02-08-66	การเขียนเอกสารอ้างอิง	บรรยายและปฏิบัติการ กิจกรรมส่วนร่วมชั้นเรียน	อ.ดร.ยาสมิ เลหาสกุล (สอน)
8 09-08-66	เขียนรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	งานที่ได้รับมอบหมาย: เขียนรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 และส่งตรวจกับอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงานเขียน)
9 16-08-66	เขียนรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	งานที่ได้รับมอบหมาย: เขียนรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 และส่งตรวจกับอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงานเขียน)
10 23-08-66		งานที่ได้รับมอบหมาย: 1. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ในรูปแบบเอกสารพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา 2. กำหนดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา: 21-08-66 ถึง 24-08-66 3. กำหนดส่งในระบบ YRU eLearning: 25-08-66	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงานเขียน) อ.ดร.ยาสมิ เลหาสกุล (ตรวจการส่งงาน)
11 30-08-66	เขียนรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3	งานที่ได้รับมอบหมาย: เขียนรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 และส่งตรวจกับอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงานเขียน)
12 06-09-66	เขียนรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3	งานที่ได้รับมอบหมาย: เขียนรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 และส่งตรวจกับอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงานเขียน)
13 13-09-66	1. รูปแบบและองค์ประกอบของสื่อ power point สำหรับนำเสนอ 2. การเขียนบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ 3. เทคนิคการนำเสนอโครงงานวิจัย 1	งานที่ได้รับมอบหมาย: 1. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 ในรูปแบบเอกสารพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา 2. กำหนดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา: 11-09-66 ถึง 14-09-66	อ.ดร.ยาสมิ เลหาสกุล (สอน) อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงานเขียน)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
		3. กำหนดส่งในระบบ YRU eLearning: 15-09-66	
14 20-09-66		งานที่ได้รับมอบหมาย: 1. ทำสื่อ ppt ในรูปแบบเอกสาร บทคัดย่อภาษาไทย, บทคัดย่อภาษาอังกฤษ พร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา 2. กำหนดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา: 18-09-66 ถึง 21-09-66 3. กำหนดส่งในระบบ YRU eLearning: 22-09-66	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงานเขียน) อ.ดร.ยาสมิ เลหาสกุล (ตรวจการส่งงาน)
15 27-09-66	การนำเสนอโครงงานวิจัย 1 โดยนักศึกษา **ปรีณ ppt และบทคัดย่อให้อาจารย์ทุกท่าน	นำเสนอและ ประเมินการนำเสนอ	คณะกรรมการสอบ โครงงานวิจัย
15 27-09-66	ส่งคำถาม-คำตอบจากการนำเสนอในระบบ YRU eLearning (30-09-66)		
16 04-09-66	การนำเสนอโครงงานวิจัย 1 โดยนักศึกษา **ปรีณ ppt และบทคัดย่อให้อาจารย์ทุกท่าน	นำเสนอและ ประเมินการนำเสนอ	คณะกรรมการสอบ โครงงานวิจัย
16 04-09-66	ส่งคำถาม-คำตอบจากการนำเสนอในระบบ YRU eLearning (30-09-66)		
17 09-10-66 ถึง 13-10-66	แก้ไขปรับปรุงการเขียนโครงงานวิจัย 1	งานที่ได้รับมอบหมาย: แก้ไขปรับปรุงการเขียนโครงงานวิจัย 1 ในรูปแบบเอกสารพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงานเขียน)
18 16-10-66 ถึง 20-10-66	แก้ไขปรับปรุงการเขียนโครงงานวิจัย 1	งานที่ได้รับมอบหมาย: แก้ไขปรับปรุงการเขียนโครงงานวิจัย 1 ในรูปแบบเอกสารพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงานเขียน)
19 25-10-66		งานที่ได้รับมอบหมาย: 1. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ในรูปแบบเอกสารพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา 2. กำหนดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา: 23-10-66 ถึง 26-10-66 3. กำหนดส่งในระบบ YRU eLearning: 27-10-66	อาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจทานและแก้ไขงานเขียน) อ.ดร.ยาสมิ เลหาสกุล (ตรวจการส่งงาน)

*กำหนดการเรียนการสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

10. การวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

6.1 รายงานความก้าวหน้า และรายงานโครงการวิจัย 1 80%

6.2 นำเสนอโครงการวิจัย 20%

หมายเหตุ

1. บทความปริทัศน์อย่างน้อย 2 ฉบับ (ภาษาไทย 1 ฉบับ และภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ)
2. บทความวิจัยอย่างน้อย 6 ฉบับ (ภาษาไทย 3 ฉบับ และภาษาอังกฤษ 3 ฉบับ)
3. การส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1: ส่งงานในระบบ yru-elearning วันที่ 28-07-66 (10 คะแนน)
 - 3.1 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ประกอบด้วย แบบฟอร์มการส่งรายงานความหน้าที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา, ชื่อเรื่อง, ผู้รับผิดชอบ, คณะกรรมการที่ปรึกษา, คำสำคัญ, ความเป็นมาและความสำคัญ, วัตถุประสงค์, ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ, ขอบเขต, นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี), สมมติฐาน (ถ้ามี)
 - 3.2 ส่งเล่มรายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 24-07-66 ถึง 27-07-66
 - 3.3 ส่งไฟล์สแกนแบบฟอร์มการส่งรายงานความหน้าที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา (pdf หรือ jpeg.) และรายงาน (word หรือ pdf) ในระบบ YRU eLearning
4. การส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2: ส่งงานในระบบ yru-elearning วันที่ 25-08-66 (20 คะแนน)
 - 4.1 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ประกอบด้วย แบบฟอร์มการส่งรายงานความหน้าที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา, เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง, เอกสารอ้างอิง
 - 4.2 ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 21-08-66 ถึง 24-08-66
 - 4.3 ส่งไฟล์สแกนแบบฟอร์มการส่งรายงานที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา (pdf หรือ jpeg.) และรายงาน (word หรือ pdf) ในระบบ YRU eLearning
5. การส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3: ส่งงานในระบบ yru-elearning วันที่ 15-09-66 (20 คะแนน)
 - 5.1 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 ประกอบด้วย แบบฟอร์มการส่งรายงานความหน้าที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา, ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ, ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง, เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์, วิธีการและการวิเคราะห์ข้อมูล, ระยะเวลาและสถานที่, แผนการดำเนินงาน, งบประมาณที่ใช้
 - 5.2 ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 11-09-66 ถึง 14-09-66
 - 5.3 ส่งไฟล์สแกนแบบฟอร์มการส่งรายงานที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา (pdf หรือ jpeg.) และรายงาน (word หรือ pdf) ในระบบ YRU eLearning
6. การส่งสื่อนำเสนองานวิจัย: ส่งงานในระบบ yru-elearning วันที่ 22-09-66 (10 คะแนน)
 - 6.1 การนำเสนองานวิจัย ประกอบด้วย แบบฟอร์มการส่งรายงานความหน้าที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา, ppt, บทความภาษาไทย, บทความภาษาอังกฤษ
 - 6.2 ส่งสื่อนำเสนองานวิจัยให้อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 18-09-66 ถึง 21-09-66
 - 6.3 ส่งไฟล์สแกนแบบฟอร์มการส่งรายงานที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา (pdf หรือ jpeg.) และรายงาน (word หรือ pdf) ในระบบ YRU eLearning
7. นำเสนอโครงการวิจัย 1: ในวันที่ 27-09-66 เวลา 13.30-16.30 น., วันที่ 04-09-66 เวลา 13.30-16.00 น. (20 คะแนน)
 - 7.1 ปรี้นสื่อ power point, บทความภาษาไทย, บทความภาษาอังกฤษ
 - 7.2 สื่อและการนำเสนอเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษขึ้นกับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 7.3 เวลาในการนำเสนอ 10 นาที ถาม-ตอบ 5 นาที
8. การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์: ส่งงานในระบบ yru-elearning วันที่ 27-10-66 (10 คะแนน)
 - 8.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย แบบฟอร์มการส่งรายงานความหน้าที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา, ชื่อเรื่อง, ผู้รับผิดชอบ, คณะกรรมการที่ปรึกษา, บทความภาษาไทย, บทความภาษาอังกฤษ, คำสำคัญ, ความเป็นมาและความสำคัญ, วัตถุประสงค์, ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ, ขอบเขต, นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี), สมมติฐาน (ถ้ามี), เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง, เอกสารอ้างอิง, ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ, ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง, เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์, วิธีการและการวิเคราะห์ข้อมูล, ระยะเวลาและสถานที่, แผนการดำเนินงาน, งบประมาณที่ใช้

8.2 ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 23-10-66 ถึง 26-10-66

8.3 ส่งไฟล์สแกนแบบฟอร์มการส่งรายงานที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา (pdf หรือ jpeg.) และ
รายงาน (word หรือ pdf) ในระบบ YRU eLearning

***ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เกินกำหนดการประเมินผลการเรียนจะเป็น IM และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

11. การประเมินผลการเรียน

7.1 การประเมินผลการศึกษา รายละเอียดและคะแนนตามคู่มือปัญหาพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
และการเกษตร

7.2 ระดับคะแนน และเกรด ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดเกรด

คะแนน	เกรด
80-100	A
75-79	B+
70-74	B
65-69	C+
60-64	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	E