



Research Presentation

การนำเสนองานวิจัย

เทคนิคการนำเสนองานวิจัย

- การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการ
- การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบบทความวิจัยพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ



การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทาง วิชาการ

- การนำเสนอโปสเตอร์
- การนำเสนอด้วยวาจา



การนำเสนอโปสเตอร์ (Poster Presentation)

- โปสเตอร์เป็นสื่อประเภทไม่มีการเคลื่อนไหว
- สำหรับติดตั้งข้อเขียนสรุป/บทคัดย่อ ภาพ/แผนภูมิประกอบ
- นักวิจัยมีหน้าที่ต้องรออยู่ใกล้ๆ โปสเตอร์และคอยตอบคำถามหรือให้คำอธิบายเพิ่มเติมแก่ผู้ชม

รูปแบบโปสเตอร์

- ชื่อเรื่อง (title)
- บทคัดย่อ (Summary)
- บทนำและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Introduction and related literature)
- วิธีดำเนินการวิจัย (Research methods)
- ผลการวิจัย (Research results)



แนวทางการเตรียมโปสเตอร์ผลงานวิจัย



■ การวางแผน

■ การออกแบบโปสเตอร์

- เสนอเนื้อหาสาระแบบเรียงง่าย สั้น ชัดเจน เต็มพื้นที่โปสเตอร์
- ใช้ภาพและแผนภูมิประกอบ เพราะภาพและแผนภูมิสื่อความหมายได้ดีกว่าข้อความ
- ใช้สีพอเหมาะ ไม่มากไม่น้อยเกินไป และใช้โทนสีไม่ขัดกัน สีพื้นหลังและสีของภาพควรเสริมให้ภาพเด่นชัด

แนวทางการเตรียมโปสเตอร์ผลงานวิจัย (ต่อ)

■ การออกแบบโปสเตอร์ (ต่อ)

- เลือกชนิด (font) และขนาดของตัวอักษร เหมาะสมกับตำแหน่งที่ผู้เข้าชมโปสเตอร์เห็นชัดเจน ไม่ควรใช้ อักษรภาษาอังกฤษที่เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ทุกตัวอักษร เพราะทำให้อ่านยากกว่าปกติ และพยายามอย่าใช้ชนิด อักษรมากเกินไปสองชนิดในโปสเตอร์ หากต้องการเน้นคำหรือข้อความให้ใช้อักษรตัวหนา แต่อย่าเปลี่ยน ชนิดของตัวอักษร ควรใช้สัญลักษณ์น้อยที่สุด ควรใช้หลักความคงเส้นคงวา และที่สำคัญที่สุดคือ การพิสูจน์ อักษรอย่าให้มีคำผิด หากจำเป็นควรขอให้เพื่อนๆ ช่วยในการตรวจสอบการพิมพ์ผิด

แนวทางการเตรียมโปสเตอร์ผลงานวิจัย (ต่อ)

■ การออกแบบโปสเตอร์ (ต่อ)

- ควรเตรียมสาระของผลงานวิจัยเป็นส่วนๆ ลงในกระดาษขนาด A4 แล้วออกแบบการติดผลงานวิจัยแต่ละ ส่วนลงบนโปสเตอร์ ให้มีลักษณะเป็นการเล่าเรื่อง (story telling)
- ควรมีการตรวจทานโปสเตอร์ผลงานวิจัยหลายๆ รอบ ก่อนการจัดพิมพ์ เป็นโปสเตอร์ที่ใช้จริง

การนำเสนอด้วยวาจา (Oral Presentation)

- โดยทั่วไป การเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา มีเวลาจำกัดประมาณ 15 – 30 นาที
- มีการซักถาม และข้อเสนอแนะ

รูปแบบของผลงานวิจัยสำหรับการเสนอด้วยวาจา

- รายงานวิจัยในรูปแบบบทความวิจัยที่มีความยาว และรูปแบบการพิมพ์ตามข้อกำหนดของการประชุมทางวิชาการ
- สไลด์หรือ power point สำหรับใช้ ประกอบการนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา

การนำเสนอด้วยวาจา (Oral Presentation)

- ชื่อผลงานและชื่อนักวิจัย
- ปัญหาวิจัย และความสำคัญ/ประโยชน์ของ ผลงานวิจัย
- ความเกี่ยวข้องระหว่างงานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- กรอบแนวคิดรวมทั้งสมมุติฐานวิจัย
- แบบแผนวิจัย ตัวแปร เครื่องมือวัดและคุณภาพเครื่องมือ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการวิจัยที่สำคัญ และ
- สรุปผลงานวิจัย

แนวทางการเตรียมสไลด์

■ การวางแผน

■ การออกแบบ

- เลือก template ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมประชุม สไลด์ทางวิชาการไม่นิยมมีรูปการ์ตูน
- ออกแบบสไลด์ให้มีจำนวนเหมาะสม ประมาณ 6-7 แผ่น สไลด์จำนวน 10-12 แผ่น ถือว่ามากเกินไปสำหรับการเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา
- ใช้ลูกเล่น เช่น ภาพเคลื่อนไหว สีและรูปแบบพิเศษ เฉพาะบางสไลด์ เพื่อดึงดูดความสนใจ แต่ไม่ควรใช้ทุกแผ่น เพราะจะทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบื่อ
- ใช้สีพอดีเหมาะสม ไม่มากไม่น้อยเกินไป และใช้โทนสีไม่ขัดกัน สีพื้นหลังและสีของภาพควรเสริมให้ภาพเด่นชัด ไม่ควรใช้สีตัดกันแรงๆ แบบวันคริสต์มาส

แนวทางการเตรียมสไลด์ (ต่อ)

■ การออกแบบ (ต่อ)

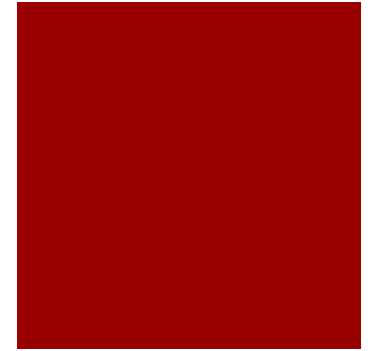
- เลือกชนิด (font) และขนาดของตัวอักษร เหมาะสมกับตำแหน่งที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะเห็นข้อความในสไลด์ได้ ชัดเจน ห้องขนาดใหญ่ต้องใช้ขนาดตัวอักษรใหญ่ และข้อความอาจต้องสั้นกะทัดรัดมากขึ้น ไม่ควรใช้อักษร ภาษาอังกฤษที่เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ทุกตัวอักษร เพราะทำให้อ่านยากกว่าปกติ และพยายามอย่าใช้ชนิดอักษร มากเกินกว่าสองชนิด ควรใช้หลักความคงเส้นคงวา
- นักวิจัยต้องระลึกว่าผู้เสนอผลงานคือนักวิจัย มิใช่สไลด์โชว์
- ควรมีการตรวจทานการสะกดคำในสไลด์ทุกแผ่น

การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการ

- มีลักษณะเป็นมาตรฐานเฉพาะเจาะจงสูงกว่ารายงานวิจัยทั่วไป

ส่วนประกอบสำคัญของบทความวิจัย

- บทคัดย่อ (Abstract)
- บทนำ (Introduction)
- วิธีการ (Methods)
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis Results)
- การอภิปรายและ/หรือการสรุป (Discussion and/or Conclusion)
- ส่วนอ้างอิงและผนวก (References and Appendix)



แนวทางการเขียนบทความวิจัย

- กำหนดจุดมุ่งหมายในการเขียนบทความวิจัย
- การวางโครงร่าง (outline) และการเขียนบทความวิจัยฉบับร่าง
- การให้ผู้รู้ช่วยอ่านและวิพากษ์วิจารณ์
- การจัดพิมพ์บทความวิจัยตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสากล

รายงานการวิจัย

■ รายงานการวิจัยในที่นี่หมายถึงดุชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือรายงานการวิจัยของหน่วยงาน ที่เป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ และมีเนื้อหาประกอบด้วย 5 บท รายงานวิจัยดังกล่าวประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ส่วนนำ
2. ส่วนเนื้อเรื่อง
3. ส่วนอ้างอิง

มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนนำ

ส่วนนำของรายงานการวิจัยประกอบด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. ปกนอก (Cover)
2. ปกในหรือหน้าชื่อเรื่อง (Title Page) เป็นหน้าสำคัญที่สุดของรายงานการวิจัย บางมหาวิทยาลัยให้แยกหน้าชื่อเรื่องภาษาไทย และ Title Page ออกจากกัน
3. บทคัดย่อ เป็นการเขียนที่สรุปความเกี่ยวกับงานวิจัยเรื่องนั้นเป็นภาษาไทยอย่างย่อ ๆ โดยมีเนื้อหาตามรูปแบบที่กำหนด

ส่วนนำ (ต่อ)

4. Abstract เป็นบทคัดย่อที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ อยู่คนละหน้ากับบทคัดย่อภาษาไทย

5. คำนำ (Preface) เป็นข้อความที่ผู้วิจัยบอกให้ผู้อ่านทราบถึงที่มาหรือเหตุผลที่สนใจให้ทำวิจัยเรื่องนั้น

6. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) เป็นข้อความแสดงความขอบคุณแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่มีส่วนช่วยให้ผู้วิจัยทำงานวิจัยได้สำเร็จ

7. สารบัญ (Table of Contents)

ส่วนนำ (ต่อ)

8. สารบัญตาราง (List of Tables) คือการนำเสนอตารางที่ปรากฏในรายงานการวิจัย พร้อมด้วยการระบุหน้าซึ่งตารางนั้นปรากฏ

9. สารบัญภาพ (List of Figures) คือการนำเสนอแผนภูมิ แผนภาพ หรือกราฟ หรือภาพประกอบที่ปรากฏในรายงานการวิจัย พร้อมด้วยการระบุหน้าซึ่งสิ่งเหล่านั้นปรากฏ

การระบุหน้าของส่วนนำ นิยมระบุเป็นตัวอักษร ไม่ใช่ตัวเลข

ส่วนเนื้อเรื่อง

รายละเอียดของการวิจัย มักจะแบ่งออกเป็น 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (หรือ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง)

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การเขียนบทที่ 1 บทนำ

การเขียนบทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย การเขียนหัวข้อดังต่อไปนี้

1. **ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัย** เป็นการกล่าวถึงภูมิหลังและที่มาของปัญหาที่จะทำการวิจัย แล้วชี้ให้เห็นความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ นิยามเขียนในลักษณะของหลักการและเหตุผล แล้วขมวดหรือเชื่อมโยงมาสู่วัตถุประสงค์การวิจัย
2. **วัตถุประสงค์ของการวิจัย** เขียนนำเสนอเป็นข้อ ๆ
3. **สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)** ในงานวิจัยที่จำเป็นต้องมีการตั้งสมมติฐาน ให้เขียนสมมติฐานเป็นข้อ ๆ

การเขียนบทนำ (ต่อ)

4. ขอบเขตของการวิจัย เป็นการกำหนดขอบเขตของเรื่องที่ต้องการวิจัย มักนิยามกำหนดขอบเขตไว้ 4 ประเด็น คือ

(1) ประชากร หรือกลุ่มเป้าหมายของการวิจัย ให้ระบุประชากรของการวิจัย แต่อย่าระบุกลุ่มตัวอย่าง เพราะกลุ่มตัวอย่างจะไปพูดถึงในบทที่ 3

(2) เนื้อหาของการวิจัย

(3) ตัวแปรที่เกี่ยวข้อง

(4) ระยะเวลาที่ทำการวิจัย

การเขียนบทนำ (ต่อ)

5. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) เป็นการทำความเข้าใจกับผู้อ่านเกี่ยวกับเงื่อนไขบางประการของการทำวิจัย

6. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี) เป็นการทำความเข้าใจแก่ผู้อ่านเกี่ยวกับข้อจำกัดของการทำวิจัย ซึ่งอาจส่งผลให้การวิจัยไม่ได้ผลเต็มที่อย่างที่คาดเอาไว้

7. นิยามศัพท์ นิยามคำศัพท์สำคัญที่เกี่ยวข้องในงานวิจัยเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกับผู้วิจัย การนิยามมักให้ทั้งนิยามเชิงความหมาย และนิยามเชิงปฏิบัติการ

การเขียนบทนำ (ต่อ)

8. ประโยชน์ที่(คาดว่าจะ)ได้รับจากการวิจัย เขียนประโยชน์ที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับจากการวิจัยซึ่งประกอบด้วยประโยชน์โดยตรงและประโยชน์สืบเนื่อง ให้เขียนเป็นข้อ ๆ โดยเริ่มจากประโยชน์โดยตรงก่อน

การเขียนบทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง



การเขียนบทนี้เป็นการให้ความกระจ่างกับผู้อ่านเกี่ยวกับเรื่องที่ทำกรวิจัย โดยมักจะครอบคลุมเนื้อหาต่อไปนี้

- (1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่วิจัย
 - (2) ทฤษฎีที่รองรับหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย
 - (3) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องที่วิจัย (ถ้ามี)
 - (4) ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งจากต่างประเทศและภายในประเทศ
- ถ้าเขียนบทที่ 2 ได้ดี จะทำให้การอภิปรายผลในบทที่ 5 ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

การเขียนบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

เป็นรายละเอียดที่จะบอกให้ผู้อ่านทราบว่าผู้วิจัยทำการวิจัยตามขั้นตอนการวิจัยอย่างไร หัวข้อสำคัญที่ควรมีในบทนี้มีดังต่อไปนี้

1. **รูปแบบการวิจัย หรือ แบบแผนการวิจัย** ให้ระบุว่าการวิจัยเรื่องนี้เป็นการศึกษาประเภทใด และมีแบบแผนการวิจัยอย่างไร

2. **ขั้นตอนการวิจัย** เสนอรายละเอียดของขั้นตอนการวิจัยซึ่งถูกกำหนดโดยแบบแผนการวิจัยโดยอธิบายขั้นตอนเป็นข้อ ๆ

3. **ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** เขียนเป็นสองย่อหน้า ย่อหน้าแรกระบุประชากรของการวิจัย ย่อหน้าที่สองระบุกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย โดยต้องระบุขนาดของกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการที่ใช้ในการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

การเขียนบทที่ 3 (ต่อ)

4. เครื่องมือการวิจัย ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยทุกอย่าง สำหรับงานวิจัยเชิงทดลองมีเครื่องมือสองประเภท คือ เครื่องมือทดลอง และเครื่องมือรวบรวมข้อมูล ส่วนงานวิจัยเชิงพรรณนามีเครื่องมือประเภทเดียว คือ เครื่องมือรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจใช้เครื่องมือหลายอย่าง ขึ้นอยู่กับตัวแปรตาม

ในการกล่าวถึงเครื่องมือแต่ละชนิดจะต้องกล่าวสองอย่างเสมอ คือ (1) เครื่องมือนั้นมีลักษณะอย่างไร (ตัวอย่างเครื่องมือต้องปรากฏในภาคผนวก) และ (2) เครื่องมือนั้นได้มาอย่างไร ถ้าเอาเครื่องมือที่ผู้อื่นพัฒนาขึ้นต้องรายงานข้อมูลคุณภาพเครื่องมือ ถ้าผู้วิจัยพัฒนาเครื่องมือขึ้นเองต้องระบุขั้นตอนของการพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ นั้น ๆ

การเขียนบทที่ 3 (ต่อ)

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุวิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ว่าใช้วิธีการใด และอย่างไร

(การเขียนข้อนี้ย่อให้สัมพันธ์กับการเขียนขั้นตอนการวิจัย)

6. การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ปัจจุบันนี้ไม่จำเป็นต้องเสนอสูตรการคำนวณทางสถิติ เพราะมักจะทำ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ แต่ควรระบุนัยสำคัญของการทดสอบ สมมติฐานไว้ล่วงหน้า

การเขียนบทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล



1. แบ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็นตอน ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. ในงานวิจัยเชิงพรรณนา ควรนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างด้วย
3. ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตอน ควรทำดังนี้
 - (1) มีการบรรยายนำก่อนเล็กน้อย
 - (2) มีการแนะนำตารางก่อนการนำเสนอตาราง
 - (3) มีการบรรยายเพื่อตีความหมายของข้อมูลในตาราง

การเขียนบทที่ 5 การสรุป อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ

บทนี้มีหัวข้อ 4 หัวข้อ และมีแนวทางการเขียนดังนี้

- 1. สรุปการวิจัย** เป็นการสรุปกิจกรรมการวิจัยทั้งหมด ซึ่งมักจะประกอบด้วย หัวข้อย่อยสำคัญ ๆ คือ วัตถุประสงค์การวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2. สรุปผลการวิจัย** นำเสนอผลการวิจัยที่ได้จากบทที่ 4 เป็นข้อ ๆ

การเขียนบทที่ 5 (ต่อ)

3. อภิปรายผล เป็นหัวข้อที่สำคัญที่สุดของบทที่ 5 เพราะเป็นการแสดงภูมิปัญญาของผู้วิจัย การอภิปรายทำได้ในสองแนวทาง คือ

- (1) ผลการวิจัยดังกล่าวหมายความว่าอย่างไร ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น
- (2) ผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลการวิจัยในอดีต

ของนักวิจัยผู้ใดบ้าง

4. ข้อเสนอแนะ นิยมเขียนโดยแบ่งเป็นสองหัวข้อ คือ

- (1) ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย
- (2) ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

ส่วนอ้างอิง

มักจะประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ คือ

1. บรรณานุกรม (Bibliography)
2. ภาคผนวก (Appendices)

งานวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์มักจะมีการเสนอประวัติย่อของผู้เขียนต่อท้ายไว้ด้วย



การเขียนบรรณานุกรมและภาคผนวก

การเขียนบรรณานุกรม ต้องเขียนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดรูปแบบไว้ ควรยึดรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

สำหรับบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ มักยึดรูปแบบของ American Psychological Association (APA)

การเขียนภาคผนวก อาจทำเป็นภาคผนวกเดียวหรือหลายภาคผนวกก็ได้ สิ่งปรากฏในภาคผนวกมักจะได้แก่ ตัวอย่างเครื่องมือ หลักฐานคุณภาพของเครื่องมือ และข้อมูลบางอย่างที่ผู้วิจัยไม่ประสงค์จะให้ปรากฏในเนื้อหาภายใน

การเขียนเนื้อหาบทคัดย่อ

การเขียนบทคัดย่อแบบ 5 ส่วน

ส่วนที่ 1 ระบุหลักการหรือความสำคัญของเรื่องที่วิจัย

ส่วนที่ 2 ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ส่วนที่ 3 ระบุระเบียบวิธีการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 4 ระบุผลการวิจัย โดยนำเสนอเป็นข้อ ๆ

ส่วนที่ 5 ระบุการอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การเขียนคำสำคัญของบทคัดย่อ

คำสำคัญ คือคำที่จะช่วยให้ผู้คนคว่าได้เข้าถึงบทคัดย่อเรื่องนี้ในการค้นด้วยคอมพิวเตอร์ มีหลักในการเขียนคำสำคัญดังนี้

1. ในบทคัดย่อแต่ละเรื่อง ควรเสนอคำสำคัญหลาย ๆ คำ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นคว่า นิยมเสนอมากถึง 5 คำ
2. ต้องเสนอเป็นคำ อย่าเสนอเป็นวลีหรือประโยค
3. คำที่เสนอต้องปรากฏในชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของบทคัดย่อ