

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

121112018 การสื่อสารภาษามลายูเพื่อการส่งออกและนำเข้า*
Malay Communication for Export and Import

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษามลายูเพื่อธุรกิจ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.สุฮัยลา บินสะมะแอ
อาจารย์ผู้สอน	อ.สุฮัยลา บินสะมะแอ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

2 / 2566

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

กลุ่ม	ห้องเรียน วัน เวลา	อาจารย์ผู้สอน	สาขาที่สอน
1	[24-516] พฤหัส 9:00 - 12:00	อ.สุฮัยลา บินสะมะแอ	ภาษามลายูเพื่อธุรกิจ (2565)

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ/ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา : 1 ต.ค. 66

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1. เพื่อศึกษาวิธีการรูปแบบของการติดต่อสื่อสารในทางธุรกิจ เช่น วิธีปฏิบัติการเขียนจดหมาย การบันทึกข้อความการเขียนรายงาน การอ่าน การฟัง
- 2. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การฟัง การสนทนาเทคนิค การสัมภาษณ์ การนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- 3. เพื่อศึกษาการจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า การพัฒนาการค้ากับต่างชาติกระบวนการและวิธีการส่งออกและนำเข้าระเบียบพิธีศุลกากร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1. เพื่อศึกษาวิธีการรูปแบบของการติดต่อสื่อสารในทางธุรกิจ
- 2. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การฟัง การสนทนาเทคนิค การสัมภาษณ์ การนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- 3. เพื่อศึกษาการจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า การพัฒนาการค้ากับต่างชาติกระบวนการและวิธีการส่งออกและนำเข้าระเบียบพิธีศุลกากร

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วิธีการรูปแบบของการติดต่อสื่อสารในทางธุรกิจ วิธีปฏิบัติการเขียนจดหมาย การบันทึกข้อความการเขียนรายงาน การอ่าน การฟัง การสนทนาเทคนิค การสัมภาษณ์ การนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า การพัฒนาการค้ากับต่างชาติกระบวนการและวิธีการส่งออกและนำเข้าระเบียบพิธีศุลกากร

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	กิจกรรมเพิ่มเติม
45	45	90	ศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ช.ม./สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ จิตอาสา	1. งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง 2. โครงการกลุ่ม 3. การสังเกต 4. การนำเสนองาน 5. การฝึกตีความ
2. แสดงออกถึงการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบตนเองและสังคม	สอดแทรกการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบตนเองและสังคม	การส่งงาน การสังเกต การนำเสนอผลงาน

3. แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยยึดความเสมอภาค มีศักดิ์ศรีและศักยภาพของมนุษย์		
4. ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข		

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. แสดงออกถึงการมีความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษา		
2. แสดงออกถึงความรู้ที่บูรณาการเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีการบูรณาการข้ามศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี	1. งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง 2. โครงการกลุ่ม 3. การสังเกต 4. การนำเสนองาน 5. การฝึกตีความ
3. แสดงออกถึงความสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ถูกต้องตามหลักคิด ทฤษฎีที่ได้ศึกษา		
4. แสดงออกถึงการมีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาและธุรกิจ		
5. แสดงออกถึงความสามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามีประสิทธิภาพ		
6. แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคม		

3. ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. แสดงออกถึงความรอบรู้ เท่าทันเหตุการณ์และสถานการณ์ปัจจุบัน		
2. แสดงออกถึงกระบวนการคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณและใช้เหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์		
3. แสดงออกถึงความสามารถในการค้นหาความจริงโดยใช้กระบวนการวิจัย		
4. สามารถปรับใช้นวัตกรรมทางภาษาให้เหมาะสมกับสภาพทางสังคม		

5. มีความเข้าใจในบริบททางสังคมวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้อง		
--	--	--

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและสังคม		
2. แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีมได้		
3. แสดงออกถึงการมีทักษะในการสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อชี้นำสังคมได้	เนื่องจากกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นแบบ Task-based และ Problem-based Learning ทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความเคารพและยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่าง นอกจากนี้เอกสารประกอบการสอนมีหัวข้อที่หลากหลาย เช่น ทางด้านการศึกษา เศรษฐกิจ และประเด็นทางวัฒนธรรมและสังคมร่วมสมัยต่างๆ ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสสัมผัสและตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม คนตรี วรรณกรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติด้วย	1. งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง 2. โครงการกลุ่ม 3. การสังเกต 4. การนำเสนองาน 5. การฝึกตีความ
4. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนรวมในการจัดการเรียนรู้		

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. 1)สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและสามารถเลือกใช้สื่อในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		
2. สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

3. แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษามลายู	เนื่องจากกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นแบบ Task-based และ Problem-based Learning ทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษามลายู	1. งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง 2. โครงการกลุ่ม 3. การสังเกต 4. การนำเสนองาน 5. การฝึกตีความ
4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข สถิติ และการแปรผล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์		
5. 5)แสดงออกซึ่งความสามารถ ในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียนเพื่อเข้าใจปัญหา และพัฒนาผู้เรียน		
6. แสดงออกถึงความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้และงาน ที่รับผิดชอบ	มีการบูรณาการเรียนการสอนกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง 2. โครงการกลุ่ม 3. การสังเกต 4. การนำเสนอผลงาน 5. การส่งงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา ทดสอบก่อนเรียน	3	การสอนแบบบรรยาย การตอบคำถามในแบบทดสอบ ก่อนเรียน	power point แบบทดสอบก่อนเรียน	1. อ.สุธัยลา บินสะสม แฉ
2	หน่วยที่ 1 การส่งออกและนำเข้า - ความหมายและความสำคัญของการส่งออกและนำเข้า https://promisecreamzy.blogspot.com/2021/09/maksud-import-dan-eksport-definisi.html https://www.smeinfo.com.my/eksport/pengenalan-kepada-eksport/ - มีการบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (การสร้างแรงบันดาลใจ)	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา 5. นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภายใต้กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ จุดเริ่มต้นง่ายสู่ความสำเร็จในอนาคต	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุธัยลา บินสะสม แฉ

3	หน่วยที่ 2 ศัพท์ที่จำเป็น สำหรับการทำการค้าระหว่างประเทศ Vocabulary of International Trade	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุชัยลา บินสะมะแอ
4	หน่วยที่ 3 รูปแบบของการติดต่อสื่อสารในทางธุรกิจ - การสอบถามทั่วไป และวิธีตอบกลับ Enquiry and how to respond	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุชัยลา บินสะมะแอ
5	หน่วยที่ 3 รูปแบบของการติดต่อสื่อสารในทางธุรกิจ (วิธีปฏิบัติการเขียน) - การเขียนจดหมาย - การบันทึกข้อความการเขียนรายงาน	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุชัยลา บินสะมะแอ
6	หน่วยที่ 3 รูปแบบของการติดต่อสื่อสารในทางธุรกิจ - ทักษะการอ่าน การฟัง การสนทนาเทคนิค - ทักษะ การสัมภาษณ์ การนำเสนอ	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุชัยลา บินสะมะแอ

7	หน่วยที่ 3 รูปแบบของการติดต่อสื่อสารในทางธุรกิจ - ทักษะการอ่าน การฟัง การสนทนาเทคนิค - ทักษะ การสัมภาษณ์ การนำเสนอ	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุธัยลา บินสะมะแอ
8	หน่วยที่ 4 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ - การเสนอขายและการเสนอราคา Product offering and quoting - การเสนอขายสินค้าและบริการ Product/service offering - การขอใบเสนอราคา Requesting quotation - การออกจดหมายปะหน้าใบเสนอราคา Cover letter for a quotation	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุธัยลา บินสะมะแอ
9	หน่วยที่ 4 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ - o การปฏิเสธใบเสนอราคา How to decline an offer - o การขอส่วนลด การให้ส่วนลด และการปฏิเสธการให้ส่วนลด Asking for a discount, offering a discount, and refusing giving a discount - o การติดตามผลของผู้ขาย Sales follow-up	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุธัยลา บินสะมะแอ
10	สอบกลางภาค				

11	หน่วยที่ 5 การจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า - การสั่งซื้อ Ordering a. การยืนยันคำสั่งซื้อทางโทรศัพท์ Telephone order confirmation b. คำสั่งซื้อตามใบเสนอราคา Order entry with quotation c. การแจ้งให้ทราบว่าได้รับคำสั่งซื้อแล้ว Acknowledgement for receiving order d. การระบุถึงการนำส่งที่ล่าช้า Explaining delay in import process e. การปฏิเสธคำสั่งซื้อ Declining orders f. การปฏิเสธเงื่อนไขการนำส่งสินค้าจากผู้ซื้อ Refusing client's delivery method g. การปฏิเสธการขยายเวลาให้เครดิต Refusing expansion of credit	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุธัยลา บินสะมะแอ
----	--	---	--	---	------------------------

12	หน่วยที่ 5 การจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า h. ยื่นข้อเสนอส่งสินค้าทดแทนให้ผู้ซื้อ Offering substitute product i. ขอข้อมูลเกี่ยวกับการจัดส่งสินค้า Requesting information on delivery j. แจ้งให้ทราบว่าสินค้าพร้อมส่งหรืออยู่ระหว่างดำเนินการขนส่ง Confirming products ready for dispatch or delivery status k. รายงานความเสียหายระหว่างการขนส่ง Reporting damage during delivery l. รายงานเมื่อสินค้าถูกนำส่งไม่ถึงปลายทาง Reporting delivery failure m. เขียนคำร้องเรียนไปยังผู้ขนส่งเมื่อมีการนำส่งสินค้าไม่ถึงปลายทาง Complaining delivery failure	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุธัยลา บินสะสม
13	หน่วยที่ 6 การชำระค่าสินค้าและบริการ Product/service payment a. ชี้แจงยอดค้างชำระ Informing outstanding balance b. แจ้งวิธีชำระเงิน Informing payment method c. แจ้งรับทราบการชำระเงิน Acknowledgement for receiving payment d. ขอขยายเวลาชำระหนี้วิธีการตอบยินยอม และวิธีการตอบปฏิเสธ Asking for extended repayment	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุธัยลา บินสะสม

14	หน่วยที่ 6 การทวงหนี้ Asking for payment a. การอธิบายสาเหตุที่ชำระหนี้ล่าช้า Explaining cause of late payment b. การอธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ Explaining cause of unpayable debt c. การร้องขอให้ชำระหนี้ครั้งแรก ครั้งที่สอง ครั้งที่สาม และครั้งสุดท้าย First, second, third, and last request for payment d. การตอบกลับการร้องขอให้ชำระหนี้ How to respond a request for payment	3	1. การสอนแบบ Problem Based Learning ด้วยการตั้งคำถาม การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. การสอนแบบบรรยาย โดยสอดแทรกคุณธรรมในการพัฒนา 3. การเรียนแบบแก้ปัญหา 4. การสอนแบบกรณีศึกษา	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุธัยลา บินสะสม
15	นำเสนอโครงการพิเศษ	3	1. การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน 2. การสอนแบบการอภิปรายกลุ่มใหญ่ (Whole - Class Discussion) 3. การสอนแบบกรณีศึกษา (Case Studies) 4. กระบวนการสืบค้น (Inquiry Process)	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุธัยลา บินสะสม
16	ทวนสอบ	3	1. การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน 2. การสอนแบบการอภิปรายกลุ่มใหญ่ (Whole - Class Discussion) 3. การสอนแบบกรณีศึกษา (Case Studies) 4. กระบวนการสืบค้น (Inquiry Process)	- Power Point - เอกสารการสอน - แบบฝึกหัด - สไลด์ - วิดีทัศน์ - บทความ - Yru e-learning - Google Classroom	1. อ.สุธัยลา บินสะสม
17, 18	สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
------------	---------------	----------------	----------------	------------------------

1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 2. แสดงออกถึงการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม 3. แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยยึดความเสมอภาค มีศักดิ์ศรีและศักยภาพของมนุษย์ 4. ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	- ประเมินพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา - พฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา	1-16	10
2	ด้านความรู้ 1. แสดงออกถึงการมีความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษา 2. แสดงออกถึงความรู้ที่บูรณาการเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. แสดงออกถึงความสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้องตามหลักคิด ทฤษฎีที่ได้ศึกษา 4. แสดงออกถึงการมีความรู้เท่าทันเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาและธุรกิจ 5. แสดงออกถึงความสามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ที่ได้ศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 6. แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อนตนเอง องค์กร และสังคม	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	10,17	60
3	ด้านทักษะทางปัญญา 1. แสดงออกถึงความรอบรู้ เท่าทันเหตุการณ์ และสถานการณ์ปัจจุบัน 2. แสดงออกถึงกระบวนการคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณและใช้เหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ 3. แสดงออกถึงความสามารถในการค้นหาคำความจริงโดยใช้กระบวนการวิจัย 4. สามารถปรับใช้นวัตกรรมทางภาษาให้เหมาะสมกับสภาพทางสังคม 5. มีความเข้าใจในบริบททางสังคมวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้อง	- การมีวิจารณ์ญาณและใช้เหตุผล - การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	1-16	10

4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและสังคม 2. แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีมได้ 3. แสดงออกถึงการมีทักษะในการสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อขึ้นำสังคมได้ 4. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนรวมในการจัดการเรียนรู้	- การสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน	1-16	10
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. 1)สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและสามารถเลือกใช้สื่อในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 2. สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษามลายู 4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข สถิติ และการแปรผล เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ 5. 5)แสดงออกซึ่งความสามารถ ในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียนเพื่อเข้าใจปัญหา และพัฒนาผู้เรียน 6. แสดงออกถึงความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้และงาน ที่รับผิดชอบ	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และงาน ที่รับผิดชอบ	1-16	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Abdul Aziz Hussin.2003.Aspek undang-undan di Malaysia. Kuala Lumpur : Dewan Bahasa dan Pustaka.
 Jabil Mapjabil.2017.Pelancongan sukan konsep dan kajian kes. Kuala lumpur: Penerbit UTHM
 Che Ani Mohamad, Mohd Amin Mad Idris, Mohd Rushidi Idrus dan Mahmood, Iskandar Zurkarnain Muhd Suhaimi.2014. Perusahawanan Pelancongan : Potensi dan Isu-isu Semasa. Kuala Lumpur : Penerbit UTHM

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.utusan.com.my
 website: Malaysia Tourism
 vlog youtube

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลประเมินของนักศึกษา
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ

2 จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

ทวนสอบโดยการวิเคราะห์จากวิธีการสอน สื่อการสอน

เนื้อหาของการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนจากคำอธิบายรายวิชาที่ต้องการให้เกิดกับนักศึกษา

ในแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งจะดำเนินการก่อนการเปิดภาคเรียน

หรือการทวนสอบโดยการวิเคราะห์ผลจากการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและวัดผลประเมินผล ที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ในประเด็นต่อไปนี้ การให้คะแนนการสอน และผลการศึกษาหรือเกรดมีความสอดคล้อง ถูกต้อง และเหมาะสม

ซึ่งจะดำเนินการหลังสอบปลายภาค

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

ทวนสอบโดยวิเคราะห์จากการทำงานผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

ตลอดจนให้มีการประเมินผลจากภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติตาม ความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา

4.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรจะมุ่งการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง

และจะนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ศึกษาภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำและความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความพึงพอใจ ของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.1.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม

เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ

2.1.3

การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้สอนข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.1.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อ การสร้างความพร้อมให้กับนักศึกษาในการเรียน

ปัจจัยสิ่งสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และ การพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.1.4 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น การประกอบอาชีพทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในประเทศและต่างประเทศ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาทุก 2 ปี หรือตามข้อเสนอแนะผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

หมวดอื่นๆ